



# ROMA CAPITALE

Municipio Roma I Centro

U.O.A - Sportello Unico Attività Produttive

ALLEGATO E

## AVVISO PUBBLICO FESTA DELLA BEFANA

### EDIZIONI DAL 2014/2015 AL 2016/2017 GIOSTRA TRADIZIONALE

Le edizioni della tradizionale Festa della Befana si svolgeranno in Piazza Navona nel periodo 6 Dicembre – 6 Gennaio per l'edizione 2014-2015 e a partire dal 1 Dicembre di ogni anno fino al 6 gennaio per le restanti edizioni fino al 6 gennaio 2017.

Il presente Avviso disciplina l'assegnazione di n. **1 posteggio** relativo all'attività di giostra nell'ambito della Festa della Befana.

#### **1. Ammissione**

- 1.1. Sono ammessi a partecipare all'assegnazione temporanea del posteggio per l'attività di giostra coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso risulteranno titolari della licenza ex art. 69 del TULPS.
- 1.2. Non sono ammessi a partecipare gli operatori dello spettacolo viaggiante titolari di posto fisso, gli esercenti facenti parte di parchi organizzati in qualunque località del territorio nazionale e gli occupanti di posto fisso per un periodo superiore a 90 giorni continuativi durante l'anno, anche facenti parte di società.
- 1.3. Coloro che risultino già assegnatari di altra concessione per lo spettacolo viaggiante non possono partecipare all'assegnazione della postazione per la giostra.
- 1.4. Agli operatori che svolgono attività dello spettacolo viaggiante in forma itinerante e non svolgono attività lavorativa al di fuori dello spettacolo viaggiante sarà attribuito un punteggio aggiuntivo, determinato sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento sopra citato. È necessario che vi sia contestualità delle due situazioni affinché possa essere attribuito il predetto ulteriore punteggio.
- 1.5. I titolari di più giostre possono presentare domanda per una sola giostra.

#### **2. Presentazione della domanda**

- 2.1. Gli operatori interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare presso il Municipio Roma I Centro – Ufficio Protocollo – Via Petroselli n. 50, in un plico sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi,, a mano, apposita domanda redatta in carta bollata (con bollo da € 16,00), debitamente datata e sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000, **entro le ore 12.00 del giorno 19 novembre 2014**.
- 2.2. Le domande eventualmente pervenute oltre il termine di scadenza indicato non saranno considerate valide.
- 2.3. La domanda deve recare sulla busta la dicitura "MANIFESTAZIONE FESTA DELLA BEFANA EDIZIONI 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 - GIOSTRA".

Nella domanda, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta ai sensi della normativa relativa all'autocertificazione (DPR. 445/2000), il partecipante dovrà dichiarare:

1. cognome e nome dell'operatore;
  2. luogo e data di nascita;
  3. residenza e domicilio;
  4. recapito telefonico;
  5. codice fiscale o partita Iva;
  6. iscrizione registro ditte;
  7. estremi della licenza ex art 69 T.U.L.P.S. (numero, data di rilascio e tipo di attività autorizzata);
  8. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 11 del T.U.L.P.S. e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (Antimafia);
  9. che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163;
  10. la regolarità contributiva;
  11. di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa per un massimale di € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per i danni a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati, o connessi, con la manifestazione, ivi comprese le operazioni di montaggio e smontaggio realizzate un giorno prima e un giorno dopo il periodo della manifestazione;
  12. di impegnarsi al pagamento dell'Occupazione Suolo Pubblico prima del ritiro della concessione;
  13. in caso di affidamento, di impegnarsi a stipulare un contratto con l'AMA, o altra azienda abilitata, per il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dallo svolgimento della mostra-mercato, che non dovranno essere consegnati nell'ambito dell'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata. Tale contratto dovrà essere prodotto prima del ritiro della concessione;
  14. di impegnarsi a garantire, al termine della manifestazione, il ripristino dello stato dei luoghi, senza oneri per l'Amministrazione.
- 2.4. Nella domanda l'operatore dovrà rendere inoltre, sotto la propria responsabilità civile e penale, le seguenti DICHIARAZIONI:
- a) di avere la disponibilità dell'attrazione specificando di disporre a titolo di proprietà, comodato, affitto o altro titolo previsto dal Codice Civile;
  - b) dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nella domanda;
  - c) sottoscrizione della comunicazione resa ai sensi del D.lgs n. 196/2003;
  - d) di non rientrare nei casi previsti dall'art. 5 della Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma I Centro n. 48/2002, ovvero di non essere operatore dello spettacolo viaggiante titolare di posto fisso, di non essere esercente in parchi organizzati in qualunque località del territorio nazionale, di non occupare un posto fisso per un periodo superiore a novanta giorni continuativi durante l'anno e di non far parte di società;
  - e) di conoscere ed accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico;
  - f) di impegnarsi ad osservare l'orario stabilito per la cessazione dell'attività;
  - g) di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e di inquinamento acustico;
  - h) di attenersi al rispetto dei divieti e delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, nonché di presentare il certificato di collaudo statico, di corretto montaggio e di idoneità statica sottoscritti da tecnici abilitati ed iscritti ai relativi albi professionali;
  - i) che la documentazione fotografica allegata alla domanda è conforme alla giostra che sarà montata sulla Piazza;
  - j) di svolgere l'attività dello spettacolo viaggiante in forma itinerante e di non svolgere altra attività lavorativa al di fuori dello spettacolo viaggiante.
- 2.5. Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono obbligatorie e l'omissione di una qualsiasi di esse comporta l'esclusione dalla gara. L'ulteriore dichiarazione di cui al punto j), contestuale a quella

specificata al precedente punto d), determinerà l'attribuzione del punteggio aggiuntivo successivamente indicato e la sua omissione non è motivo di esclusione, ma comporterà soltanto la mancata attribuzione del punteggio aggiuntivo.

2.6. È facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione originale in possesso dell'operatore.

2.7. L'aggiudicatario dovrà produrre i titoli dichiarati di cui al punto a) del precedente art. 2.4, pena l'esclusione dalla gara.

2.8. Alle domande dovranno essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia del documento d'identità;
2. fotocopia del codice fiscale o della partita IVA;
3. fotocopia dell'iscrizione al Registro Ditte (di data non anteriore all'1/01/2010);
4. fotocopia della licenza ex art. 69 T.U.L.P.S.;
5. n. 3 serie di almeno 10 foto della giostra, per intero ed a colori, in formato A4, che rappresentino la giostra da diverse angolazioni. Sono vietate fotocopie;
6. perizia giurata, con allegata relazione tecnica e descrittiva dei colori, da parte di un architetto o di un ingegnere iscritti ai rispettivi albi professionali, la quale attesti che la struttura portante della giostra sia conforme alla normativa in materia di sicurezza;
7. certificato di collaudo;

2.9. Le autorizzazioni summenzionate e ogni requisito richiesto, eccezion fatta per le polizze assicurative che potranno essere stipulate e prodotte a seguito dell'assegnazione, dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

2.10. Le domande eventualmente irregolari ed incomplete saranno escluse.

### 3. Criteri di valutazione

3.1. La graduatoria verrà determinata sulla base dell'attribuzione di un punteggio derivante dai criteri oggettivi di seguito elencati:

3.2. **CRITERI OGGETTIVI.** Ogni giostra dovrà presentare raffigurazione di soggetti tradizionali, con esclusione di rappresentazione di soggetti moderni o avveniristici, al fine di assicurare una migliore compatibilità ambientale. Sono ammessi, pena l'esclusione, unicamente cavalli e carrozze o altre raffigurazioni in stile fine '800.

3.2.1. La giostra dovrà avere un diametro calcolato con impronta a terra non superiore a 10 metri. Essa dovrà essere costruita per la maggior parte con materiale tradizionale (ferro e legno), le cui caratteristiche dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza. Nel caso in cui la giostra risulti decorata artigianalmente verrà attribuito il punteggio di seguito indicato.

3.2.2. La cassa dovrà essere in stile con la giostra ed offrire il minor ingombro possibile e dovrà comunque rispettare le misure massime di 2,5 x 2,00.

3.2.3. PUNTEGGI DI VALUTAZIONE ESTETICA DELLA GIOSTRA.

- ELEMENTI IN LEGNO O FERRO (per elementi devono intendersi cavalli e carrozze o altre raffigurazioni in stile fine '800, con esclusione delle semplici decorazioni della giostra medesima)  
Per ognuno dei suddetti elementi in legno o ferro 0,1 PUNTI
- DECORAZIONI ARTIGIANALI da 0 a 7 PUNTI
- VALUTAZIONE COMPLESSIVA della giostra in relazione ai materiali di costruzione (ferro - legno) da 0 a 3 PUNTI

3.3. Qualora si verificasse una parità di punteggio nella graduatoria, si procederà con il sorteggio.

#### 4. Commissione di valutazione

Con successivo atto del Direttore verrà nominata una Commissione che stilerà la graduatoria sulla base delle valutazioni e dei relativi punteggi assegnati ai sensi dei criteri di cui al precedente articolo 3.

Salvo diversa comunicazione, la Commissione si riunirà in seduta pubblica per la sola verifica dei requisiti di ammissibilità in data **20 novembre 2014** ore 10,00, presso la sede del Municipio di via Petroselli, 50, II° piano (sala riunioni). A tale seduta sono invitati a partecipare tutti i concorrenti, senza necessità di ulteriore avviso.

#### 5. Graduatoria ed assegnazione

- 5.1. La graduatoria avrà validità fino all'edizione della Festa 2016/2017 compreso.
- 5.2. L'aggiudicazione interessa il triennio 2014/2017. Saranno rilasciati tre distinti titoli concessori, uno per ciascuna annualità. Il rilascio del titolo sarà subordinato al versamento del canone concessorio relativo al periodo di riferimento;
- 5.3. Entro 3 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà essere confermata l'accettazione dell'assegnazione del posteggio via fax al n. 0669601459 o 06.69601470, diversamente il soggetto aggiudicatario verrà considerato rinunciario;
- 5.4. In caso di rinuncia definitiva del concessionario, si procederà allo scorrimento della graduatoria;
- 5.5. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione del posteggio per esigenze di pubblico interesse, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.
- 5.6. Il posteggio sarà assegnato, previa accettazione da sottoscrivere esclusivamente dal titolare dell'autorizzazione;
- 5.7. La concreta individuazione del posteggio della giostra – collocata tra la fontana del Moro e quella dei Quattro Fiumi – avverrà sulla base della planimetria predisposta all'uopo dal Municipio Roma I Centro (prot. CA/144550/2014); resta ferma l'insindacabile facoltà del Municipio di modificare la suddetta ubicazione per ragioni di pubblico interesse, secondo le eventuali diverse indicazioni del Gabinetto del Sindaco, del Corpo di Polizia Roma Capitale e delle autorità preposte all'ordine ed alla sicurezza pubblica;
- 5.8. L'assegnazione del posteggio resta subordinata ai seguenti adempimenti:
  1. consegna di una marca da bollo di € 16,00 da apporre sul titolo concessorio;
  2. versamento anticipato del canone per l'occupazione del suolo pubblico, corrispondente alle tariffe in vigore al momento del rilascio della concessione. Il versamento del canone potrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Tesoreria di Roma Capitale, c/o Unicredit, filiale Roma 52, cod. IBAN: IT69P0200805117000400017084 o al momento del ritiro della concessione presso il Municipio;
  3. copia dell'avvenuto versamento dovrà essere prodotta al momento del ritiro della concessione;
- 5.9. non potrà essere rilasciata la concessione di occupazione del suolo pubblico a coloro che abbiano situazioni di morosità o contenziosi pendenti con l'amministrazione capitolina.

#### 6. Obblighi del concessionario

Prima del rilascio della concessione, l'operatore dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- 6.1 presentazione di polizza assicurativa RC a garanzia di eventuali danni a persone o a cose che si dovessero verificare nel periodo di esercizio dell'attività svolta, con massimale non inferiore ad € **2.500.000,00** (euro *duemilionicinquecentomila/00*);
- 6.2 presentazione di fideiussione bancaria di importo pari ad € 1.000.000 (euro un milione/00) in favore dell'Amministrazione di Roma Capitale, a garanzia di eventuali danni a persone o a cose,

particolarmente i beni monumentali, con svincolo della stessa 24 ore dopo lo smontaggio della giostra e previo parere della UOT del Municipio Roma I Centro, del I Gruppo di Polizia Roma Capitale, dell'Ufficio Città Storica e della Sovrintendenza Comunale;

6.3 presentazione di apposito contratto speciale per la raccolta di rifiuti urbani, stipulato con l'A.M.A o con altra Azienda specializzata, per garantire la pulizia dell'area interessata;

6.4 presentazione della ricevuta di pagamento del canone di occupazione suolo pubblico (COSAP).

## 7. Prescrizioni

- 7.1 Durante lo svolgimento della Festa è vietata qualsiasi altra attività di commercio su area pubblica, fatta eccezione per le attività di vendita di prodotti stagionali invernali (caldarroste) autorizzate ad operare all'interno della piazza;
- 7.2 tutte le vie d'accesso a piazza Navona devono essere lasciate libere per consentire un facile esodo ai fruitori della piazza e l'ingresso nel plateatico dei mezzi di soccorso in caso di necessità;
- 7.3 i divieti sono disposti per motivi di sicurezza, di transito pedonale e per ragioni di tutela del patrimonio culturale, artistico e monumentale, in generale attinenti l'incompatibilità di tali forme di attività commerciale con il tessuto edilizio – urbano ed architettonico ivi presente e per il quale sussistono vincoli di tutela istituiti con specifici decreti ministeriali, oltre alla vigenza della normativa di settore;
- 7.4 Le merceologie poste in vendita devono essere corrispondenti a quelle indicate nell'avviso pubblico e nella concessione;
- 7.5 Ogni singolo posteggio dovrà avere un registratore di cassa individuale;
- 7.6 E' fatto assoluto divieto di utilizzare camion e gruppi elettrogeni. E' fatto obbligo installare impianti per la fornitura di energia elettrica secondo le normative vigenti in materia. Tale installazione dovrà essere effettuata sulla base di una dichiarazione di conformità resa da un tecnico abilitato che dovrà essere presentata al SUAP del Municipio Roma I Centro prima della posa in opera dei posteggi. Prima dell'inizio dell'attività di vendita dovrà essere presentato il certificato di idoneità dell'impianto alla normativa vigente.
- 7.7 La giostra può essere installata quattro giorni prima dell'inizio delle attività, fermo restando che le attività stesse debbono iniziare non prima delle ore 9,00 del giorno 8 dicembre per l'edizione della festa 2014/2015, mentre per le edizioni successive le attività inizieranno il 1° dicembre;
- 7.8 La giostra dovrà essere rimossa entro due giorni dal termine delle attività, che dovranno cessare entro le ore 2,00 del 7 gennaio di ogni anno con cessazione definitiva in corrispondenza dell'ultima edizione della Festa corrispondente al 7 gennaio 2017;
- 7.9 L'orario di chiusura dell'attività è fissato alle ore 1.00 per i giorni feriali e nelle ore 2.00 per i giorni festivi e prefestivi, con obbligo di interruzione delle emissioni sonore alle ore 23.00.
- 7.10 È da intendersi assolutamente vietata qualunque forma di attività che non sia contemplata dal presente avviso.
- 7.11. Il Municipio si riserva di procedere agli opportuni accertamenti per controllare la veridicità delle dichiarazioni o documentazioni presentate in sede di gara. In caso di riscontro di mancata veridicità, oltre a procedere ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme amministrative e penali, l'Amministrazione provvederà alla revoca immediata della concessione;
- 7.12. Il concessionario dovrà tenere, presso il posteggio assegnato, la seguente documentazione:
- autorizzazione amministrativa;
  - ricevuta attestante avvenuto pagamento COSAP;
  - titolo di concessione di occupazione suolo pubblico;
- 7.13. Gli organi di vigilanza del Municipio procederanno alla verifica del possesso della relativa documentazione,

7.14. L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporterà l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa, nonché l'immediata decadenza della concessione.

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico vale a tutti gli effetti di legge sia come notifica sia come convocazione degli operatori interessati nel giorno previsto per la riunione della Commissione in seduta pubblica per l'esame dei requisiti di ammissibilità.

Per l'esercizio del diritto d'accesso alla documentazione relativa al presente avviso, potrà essere presentata richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Municipio Roma I, via Petroselli, 50, 00185 Roma nelle seguenti giornate di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle 14:00 alle 16:00.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta allo Sportello Unico Attività Produttive nella sede del Municipio Roma I Centro.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Raffaella Cavassini



**Il Direttore Amministrativo**

Dott.ssa Giulia Formai

