



Protocollo RC n. 17962/07

## ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

(SEDUTA DEL 3 AGOSTO 2007)

L'anno duemilasette, il giorno di venerdì tre del mese di agosto, alle ore 12,40, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Comunale di Roma, così composta:

1 VELTRONI WALTER .....	<i>Sindaco</i>	10 MILANO RAFFAELA .....	<i>Assessore</i>
2 GARAVAGLIA MARIAPIA .....	<i>Vice Sindaco</i>	11 MINELLI CLAUDIO.....	“
3 CALAMANTE MAURO.....	<i>Assessore</i>	12 MORASSUT ROBERTO.....	“
4 CAUSI MARCO .....	“	13 POMPONI DANTE.....	“
5 COSCIA MARIA.....	“	14 RIZZO GAETANO.....	“
6 D'ALESSANDRO GIANCARLO .....	“	15 TOUADI JEAN LEONARD.....	“
7 DI RENZO LIA.....	“	16 DI FRANCIA SILVIO.....	“
8 D'UBALDO LUCIO ALESSIO.....	“	17 D'ELIA CECILIA.....	“
9 ESPOSITO DARIO.....	“		

Sono presenti il Vice Sindaco e gli Assessori Causi, Coscia, D'Alessandro, Di Renzo, D'Ubaldo, Milano, Minelli, Pomponi, Rizzo, Touadi e D'Elia.

Partecipa il sottoscritto Vice Segretario Generale Dott. Massimo Sciorilli.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 375

### **Affidamento a Roma Entrate S.p.A. delle attività di supporto nel settore delle affissioni e pubblicità.**

Premesso che, con le seguenti deliberazioni:

Giunta Comunale n. 1016 del 25 marzo 1994;  
Consiglio Comunale n. 289 del 19 dicembre 1994;  
Consiglio Comunale n. 254 del 6 novembre 1995;  
Giunta Comunale n. 4103 del 26 novembre 1996;  
Giunta Comunale n. 1689 del 9 maggio 1997;  
Consiglio Comunale n. 260 del 29 settembre 1997;  
Consiglio Comunale n. 12 del 17 febbraio 1998;  
Consiglio Comunale n. 86 del 30 giugno 1999;  
Consiglio Comunale n. 42 del 27 gennaio 2001;  
Consiglio Comunale n. 145 del 20121 dicembre 2001;  
Giunta Comunale n. 263 del 16 maggio 2002;  
Consiglio Comunale n. 175 del 25 novembre 2002;  
Consiglio Comunale n. 176 del 25 novembre 2002;  
Giunta Comunale n. 426 del 2 luglio 2004;  
Giunta Comunale n. 490 del 21 settembre 2005

Consiglio Comunale n. 24 del 19 gennaio 2006;  
Consiglio Comunale n. 100 del 12 aprile 2006;

sono stati definiti gli aspetti regolamentari tributari relativamente al settore delle affissioni e della pubblicità;

Che, in base all'art. 52 comma 5 lett. b) del D.Lgs. n. 446 del 15 dicembre 1997, è prevista la possibilità, per gli Enti Locali, di affidare la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle altre entrate, nel rispetto delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, tra l'altro, alle società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale;

Che l'art. 113, comma 5 lett. c) del T.U.E.L. disciplina la possibilità di gestione dei servizi pubblici locali mediante affidamento diretto a società a capitale interamente pubblico a condizione che l'ente, titolare del capitale sociale, eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'Ente che la controlla;

Che, in virtù delle seguenti deliberazioni della Giunta Comunale n. 95 dell'11 febbraio 2000, n. 1454 del 22 dicembre 2000, n. 44 del 5 febbraio 2002, n. 879 del 30 dicembre 2000, n. 566 del 25 settembre 2003, n. 454 del 16 luglio 2004, la società Gemma S.p.A. ha iniziato a svolgere attività propedeutiche di supporto nel settore della pubblicità per la definizione della procedura di riordino della cartellonistica, per l'attività di rilevazione straordinaria degli impianti abusivi e per quella finalizzata al recupero dell'imposta di pubblicità dei Municipi;

Che, con deliberazione consiliare n. 185 del 1° agosto 2005, è stata costituita la società Roma Entrate S.p.A., interamente controllata dal Comune, cui affidare direttamente la gestione dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliare indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria, extra-tributaria e patrimoniale del Comune di Roma;

Che, in tale provvedimento, è stato anche approvato lo schema di accordo per il conferimento del ramo d'azienda "Servizi Tributari" di Gemma S.p.A. a Roma Entrate S.p.A.;

Che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 680 del 3 dicembre 2005, nell'ambito dell'affidamento a Roma Entrate S.p.A. delle attività di supporto all'Amministrazione Comunale nel settore dei tributi e di rilevanza catastale, sono anche previste residuali attività di supporto nel settore delle affissioni e pubblicità;

Che, nella successiva deliberazione Giunta Comunale n. 298 del 26 maggio 2006, portante l'approvazione del Contratto di Servizio fra il Comune di Roma Entrate S.p.A., è considerato solo lo svolgimento di attività di supporto nella gestione delle entrate e delle attività di rilevanza catastale e non anche di attività di supporto nel settore delle affissioni e della pubblicità, ancorché finalizzate a rendere stabili e coerenti con il numero e la tipologia degli impianti i proventi derivanti dai canoni;

Che la società Roma Entrate, con nota protocollo n. 763 del 21 febbraio 2007, al fine di fornire una risposta organica alle esigenze di integrazione dei processi produttivi propri del settore di cui trattasi con le funzioni amministrative proprie dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito di una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità, nonché a rafforzare gli strumenti a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi del settore medesimo, nella massima trasparenza dei costi e dei risultati dei servizi affidati, ha proposto di fornire un supporto alle attività di competenza del Dipartimento VIII – Servizio AA.PP., dichiarandosi disponibile ad affinare tale modello sulla base di efficaci sistemi di monitoraggio e valutazione dei servizi resi e di ulteriori specificazioni degli obiettivi così da garantire meccanismi condivisi di miglioramento continuo della gestione;

Che tale proposta si articola, essenzialmente, nel modo seguente:

- supporto alla riscossione e alla rendicontazione delle entrate derivanti dall'imposta e dal canone pubblicitario;
- supporto all'alimentazione del sistema informativo ai fini dell'aggiornamento della documentazione necessaria per l'emanazione degli atti di autorizzazione a conclusione del "riordino" degli impianti pubblicitarie per la gestione a regime dei nuovi rapporti concessori;
- supporto tecnico-giuridico per l'adeguamento delle categorie stradali e delle zone speciali;
- supporto alla riscossione ed alla rendicontazione delle entrate;

Che, con successiva nota n. 2798 del 16 luglio 2007, la predetta società ha ulteriormente approfondito la proposta di cui sopra è cenno, specificando le scansioni temporali e le valutazioni necessarie per la definizione degli obiettivi e la quantificazione dei corrispettivi economici correlati, comprensivi di I.V.A., allegando alla stessa il piano delle relative attività;

Che appare oltremodo necessario garantire la continuità del supporto nel settore delle affissioni e della pubblicità da parte del soggetto giuridico – Roma Entrate S.p.A., appositamente costituito dall'Amministrazione Comunale;

Che la proposta, come sopra formulata ed integrata, appare coerente con i programmi dell'Amministrazione e gli obiettivi considerati prioritari;

Che Roma Entrate S.p.A. risulta dotata dell'organizzazione, dei beni e della necessaria struttura per garantire lo svolgimento delle attività affidate in modo efficiente e nel rispetto degli standard qualitativi stabiliti;

Che il piano annuale delle attività, prodotto con la citata nota n. 2798/2007 comprensivo di schema riguardante tempistiche, attività e risorse, ha lo scopo di dettagliare gli obiettivi e i risultati attesi, nonché la pianificazione delle attività da espletare e viene inserito in calce al predetto schema di contratto allegato al presente provvedimento;

Vista la relazione di congruità del Direttore del Dipartimento VII (Prot. Dipartimento VIII n. 45075 del 20 luglio 2007) dalla quale emerge che il corrispettivo individuato e richiesto dalla società Roma Entrate S.p.A. per lo svolgimento di tale compito appare allineato con i parametri considerati applicabili dall'Amministrazione Comunale in fattispecie simili o analoghe alla presente;

Preso atto che, in data 20 luglio 2007 il Direttore del Dipartimento VIII Politiche del Commercio e dell'Artigianato ha espresso per quanto di competenza il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore

F.to: M. Menichini";

Che, in data 20 luglio 2007 il Dirigente della X U.O. della Ragioneria Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Il Dirigente

F.to: G. Paesano";

Che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Testo

Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Tanto premesso,

#### LA GIUNTA COMUNALE

per i motivi espressi in narrativa delibera:

- di affidare a Roma Entrate S.p.A. le attività di supporto sul settore delle Affissioni e Pubblicità regolate dallo schema di Contratto di Servizio e del relativo piano annuale delle attività, allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale; (all. A e B);
- di impegnare i fondi necessari per il pagamento a Roma Entrate S.p.A. del corrispettivo comprensivo di I.V.A. al 20%, individuato all'art. 6 dello Schema di Contratto allegato al presente provvedimento.

Tali fondi, costituenti la somma complessiva di Euro 1.012.000,00 dovuta a Roma Entrate S.p.A. per lo svolgimento delle attività di supporto all'Amministrazione Comunale nel settore delle affissioni e pubblicità, gravano come segue:

- per Euro 592.000,00 Int. U1.11.01.03 v.e. 0SAL C.d.C. 0AP del Bilancio 2007 (imp. 3070025747);
- per Euro 300.000,00 Int. U1.11.01.03 v.e. 00SM C.d.C. 0AP del Bilancio 2007 (imp. 3070025748);
- per Euro 120.000,00 Int. U1.11.01.03 v.e. 00SM C.d.C. 0AP del Bilancio 2008 (imp. 3080002338).

Alla liquidazione della spesa si provvederà mediante apposite determinazioni dirigenziali del Dirigente della V U.O. del Dipartimento VIII, sulla base di fatture debitamente vistate secondo le modalità previste:

Con, separato provvedimento si procederà alla individuazione dei compensi e al relativo impegno dei fondi al fine di consentire l'operatività della Commissione di Vigilanza di cui all'art. 8 dello schema di Contratto di Servizio tra il Comune di Roma e Roma Entrate S.p.A..

**SCHEMA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO NEL SETTORE DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITA'**

tra

Comune di Roma con sede in Roma Campidoglio, Palazzo Senatorio, rappresentato dal Direttore del Dipartimento VIII, Dott. Marcello Menichini

e

Roma Entrate S.p.A., con sede in Roma, Via Ostiense 131/L, capitale sociale € 4.500.000,00, socio unico Comune di Roma, soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Roma medesimo, codice fiscale e P.IVA n. 03670661001, numero di iscrizione C.C..A.A. di Roma 08670661001, iscrizione al REA. n. 1110344, in persona dell'Amministratore Unico Dr. Andrea Ferri, giusta Ordinanza del Sindaco di Roma n. 210 del 13 settembre 2005, domiciliato per la carica ove sopra,

Premesso che:

- Il Comune di Roma ha fissato tra i propri obiettivi prioritari, nell'ambito della conclusione della procedura di "riordino" degli impianti pubblicitari, l'assicurazione di un livello di entrate corrispondente al numero e alla tipologia degli impianti pubblicitari nel territorio comunale, nonché la realizzazione delle condizioni tecniche ed informative per il controllo e il contrasto del perdurante fenomeno dell'abusivismo;
- Roma Entrate S.p.A. è una società a capitale interamente comunale;
- il Comune di Roma – Dipartimento VIII - V U.O. Affissioni e Pubblicità intende affidare a Roma Entrate S.p.A. un servizio finalizzato a dare una risposta organica alle esigenze di integrazione dei processi produttivi propri del settore con le funzioni amministrative riservate all'Amministrazione comunale, nell'ambito di una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità, nonché a rafforzare gli strumenti a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi del settore, nella massima trasparenza dei costi e dei risultati dei servizi affidati;
- le parti si impegnano ad affinare tale modello sulla base di efficaci sistemi di monitoraggio e valutazione dei servizi resi e di ulteriori specificazioni degli obiettivi, così da garantire meccanismi condivisi di miglioramento continuo della gestione.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

## ARTICOLO 1

## DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- a) Comune: Comune di Roma, Dipartimento VIII – V U.O. Affissioni e Pubblicità;
- b) Roma Entrate: Roma Entrate SpA;
- c) Contratto: contratto di affidamento di servizi di supporto;
- d) CIP: canone sulle iniziative pubblicitarie;
- e) Piano annuale: Piano annuale di Roma Entrate, allegato al presente contratto;
- f) Standard operativi: standard, procedure, criteri operativi, nonché modelli destinati al pubblico o all'espletamento delle attività di rilevazione o controllo, formalmente condivisi tra Comune e Roma Entrate;

## ARTICOLO 2

## OGGETTO E DURATA

- 1) Il presente Contratto, che regola i rapporti tra il Comune di Roma e Roma Entrate, ha validità di un (1) anno a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso.
- 2) Le attività oggetto di affidamento riguardano i servizi connessi a:
  - a) conclusione del riordino amministrativo degli impianti pubblicitari e supporto all'emanazione degli atti di autorizzazione degli impianti in regola con la disciplina pubblicitaria;
  - b) attivazione di strumenti innovativi per la gestione dei pagamenti dei canoni basati su sistemi telematici e mezzi alternativi al denaro contante, integrando anche sotto questo profilo l'impegno per il contrasto all'evasione fiscale;
  - c) individuazione di interventi per la revisione della "zona speciale", nonché per la revisione generale delle categorie stradali, al fine di ottenere una migliore graduazione tariffaria in relazione alla reale retribuitività economica di ciascuna tipologia di impianti;
  - d) integrazione nel sistema informativo del settore (SIAP) di tutte le informazioni rilevanti per la gestione a regime di ogni singolo impianto all'interno del nuovo canone pubblicitario.
- 3) Per il corretto svolgimento delle attività di cui al comma 2, Roma Entrate garantirà, in particolare, l'innovazione e lo sviluppo continui del complesso delle attività affidate, con l'obiettivo di accrescere l'integrazione e l'efficienza dei processi, di aumentare la qualità della gestione e dei controlli, nonché di migliorare costantemente i servizi all'utenza.
- 4) L'Allegato "Piano annuale di Roma Entrate" costituisce parte integrante del presente Contratto e riporta le attività riguardanti l'anno di attività.
- 5) Nel Piano annuale di Roma Entrate sono riportati:
  - a) gli obiettivi da raggiungere;
  - b) i risultati attesi;
  - c) i piani d'azione programmati per il conseguimento degli obiettivi e le risorse da impiegare allo scopo.
- 6) Al fine di assicurare il monitoraggio e la verifica dei risultati, le parti si impegnano a concordare un apposito strumento di verifica, corredato da indicatori entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

## ARTICOLO 3

## OBBLIGHI DI ROMA ENTRATE

- 1) Roma Entrate si impegna a svolgere con la necessaria competenza e diligenza professionale e tecnica i servizi affidati. Fermo restando gli obblighi derivanti da altre disposizioni del presente Contratto, in particolare Roma Entrate si impegna:
- a) a svolgere le attività oggetto di affidamento nel rispetto del Piano annuale e degli Standard Operativi;
  - b) ad organizzare la propria struttura aziendale e le operazioni connesse e strumentali allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento in modo efficiente e coordinato con l'attività amministrativa del Comune, avendo altresì cura di presidiare e verificare la correttezza dei comportamenti dei propri organi e dei propri dipendenti;
  - c) a nominare, contestualmente alla firma del presente atto, il Capo Progetto delle attività oggetto dell'affidamento che, ferme restando le responsabilità sotto tutti i profili ascrivibili e riconducibili al proprio legale rappresentante, assume la direzione della gestione operativa delle attività medesime ed il ruolo di referente nei confronti della direzione della U.O. Affissioni e Pubblicità;
  - d) a non sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia, eccezione o contestazione;
  - e) a fornire al Comune la rendicontazione delle attività svolte, attraverso l'invio periodico bimestrale dei report di monitoraggio relativi all'andamento delle attività affidate, secondo le modalità concordate con il Comune;
  - f) a fornire ogni documentazione, chiarimento e certificazione riguardante le modalità operative messe in atto, a seguito delle richieste avanzate dal Comune;
  - g) ad organizzare la propria struttura amministrativa ed operativa in modo da adempiere con efficienza e tempestività agli obblighi contrattuali e consentire le attività di ispezione e controllo richieste dal Comune;
  - h) ad indicare al Comune i nominativi dei rappresentanti di Roma Entrate che nei rapporti di cui al presente Contratto sono delegati ad esprimere la volontà della medesima società;
  - i) a mettere Comune di Roma - Dipartimento VIII – V U.O. Affissioni e Pubblicità in condizione di conoscere ed utilizzare i sistemi informatici utilizzati e a integrare nel sistema informativo della Unità Organizzativa le informazioni derivanti da elaborazioni effettuate presso altri sistemi;
  - j) a non modificare gli obiettivi programmati senza il consenso espresso del Comune ed a comunicare tempestivamente eventuali richieste di attività provenienti da altri settori dell'Amministrazione comunale che possano comportare variazioni da apportare al Piano annuale.

## ARTICOLO 4

## OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune si impegna:

- a) a comunicare, in applicazione della normativa vigente in materia di responsabilità dirigenziale, il Responsabile del procedimento per ciascuna attività affidata, che avrà il compito di fornire tutte le informazioni e gli elementi necessari per lo svolgimento delle attività in conformità agli Standard Operativi. Il Dirigente della V U.O. Affissioni e Pubblicità mantiene i compiti di coordinamento, di verifica e di controllo;
- b) a consentire a Roma Entrate di fruire i sistemi informatici utilizzati dalla V U.O. Affissioni e Pubblicità;
- c) a concedere, per quanto nella propria disponibilità ed in conformità della normativa vigente, gli eventuali permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento delle attività;
- d) a garantire la collaborazione di tutti gli uffici comunali, agevolando, in particolare, l'accesso a banche dati, archivi cartacei e programmi informatici detenuti o comunque utilizzati dall'Amministrazione Comunale;
- e) ad assicurare la disponibilità delle informazioni riguardanti la V U.O. Affissioni e Pubblicità del Dipartimento VIII del Comune di Roma ed a verificare costantemente l'adeguatezza degli Standard Operativi di carattere generale, dei report di monitoraggio;
- f) ad esercitare i propri poteri di coordinamento e supervisione delle attività svolte, nel rispetto dell'autonomia gestionale e non ostacolando l'efficienza e l'efficacia dell'azione di Roma Entrate.

## ARTICOLO 5

## MONITORAGGIO E VERIFICA DEI RISULTATI

- 1) Per consentire al Comune di monitorare i risultati raggiunti in itinere, i fattori e gli andamenti gestionali, nonché lo stato di avanzamento generale di tutti i lavori, Roma Entrate si impegna a fornire dati e informazioni relative ai processi, alla produzione e all'utilizzo delle risorse.
- 2) Qualora, nel corso della vigenza del presente contratto, insorgano elementi di novità, indipendenti dalla volontà delle parti, che determinino la necessità di modificare la pianificazione effettuata, le parti concorderanno le modifiche e le integrazioni necessarie al Piano annuale.
- 3) Le informazioni di monitoraggio sono riferite a tutti gli elementi del Piano annuale vigente e riportano gli scostamenti verificatisi rispetto alla pianificazione effettuata, come l'indicazione delle eventuali iniziative di ripianificazione delle attività funzionali al raggiungimento dei risultati attesi.
- 4) La Commissione di Vigilanza, di cui al successivo art. 8, svolge l'attività di verifica in esito agli adempimenti di cui al presente contratto. Nel caso in cui si verificino situazioni di



criticità per il raggiungimento dei risultati attesi, sulla cui soluzione le parti non pervengano ad un accordo, è facoltà di una delle stesse di convocare in seduta straordinaria la Commissione di vigilanza, di cui al successivo articolo 8, per le opportune valutazioni di merito.

- 5) Al termine dell'esercizio finanziario, il Comune e Roma Entrate verificano, in contraddittorio e secondo una metodologia condivisa, l'andamento complessivo della gestione dell'esercizio precedente, al fine di evidenziare, in un apposito documento sintetico il livello di conseguimento di tutti gli obiettivi e risultati attesi indicati nel Piano annuale.

## ARTICOLO 6

### DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Per le attività previste dal presente Contratto, il corrispettivo complessivo spettante a Roma Entrate S.p.A. sarà di €. 1.012.000,00 ( di cui €. 168.666,67 per IVA al 20 %) così suddivisi:

<b>Attività</b>	<b>Anno 2007</b>	<b>Anno 2008</b>
Supporto alla gestione della contabilità e della riscossione	€ 55.000,00	€ 77.000,00
Supporto all'alimentazione del sistema informatico della U.O. Affissioni e Pubblicità e all'emanazione degli atti di riordino	€ 308.000,00	€ 423.500,00
Supporto agli uffici comunali della V U.O. Affissioni e Pubblicità	€ 82.500,00	€ 66.000,00
<b>Sub-Totale</b>	<b>445.500,00</b>	<b>€ 566.500,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>1.012.000,00</b>

## ARTICOLO 7

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi stabiliti dal precedente articolo 6 saranno liquidati in rate posticipate bimestrali a seguito di presentazione di regolare fattura, corredata dal report periodico bimestrale, previo N.O. della Commissione di Vigilanza di cui al successivo articolo 8.

## ARTICOLO 8

## COMMISSIONE DI VIGILANZA

- 1) E' istituita una Commissione di Vigilanza, da nominarsi con successivo e separato provvedimento, composta da:
  - a) un rappresentante del Dipartimento VIII - V U.O. Affissioni e Pubblicità;
  - b) un rappresentante della Ragioneria Generale;
  - c) due rappresentanti di Roma Entrate;
  - d) un presidente nominato di comune accordo tra e parti.
- 2) La Commissione ha le seguenti funzioni:
  - a) sovrintende al monitoraggio e alla verifica delle attività svolte, relative al presente Contratto;
  - b) interviene su richiesta di una delle parti per proporre soluzioni alle eventuali controversie insorte durante la vigenza del contratto, anche in ordine all'applicazione delle penalità di cui all'art. 9.
- 3) I componenti della Commissione rimangono in carica per tutta la durata del contratto. Ciascun componente, in caso di rinuncia, cessazione, impedimento dovrà essere sostituito nei trenta giorni successivi per garantire carattere di continuità all'attività dell'organo di vigilanza .
- 4) I compensi dovuti alla Commissione sono determinati dalle parti contraenti e saranno dalle stesse sostenuti in ragione del 50% ciascuna.
- 5) La Commissione si riunisce bimestralmente, in via ordinaria, per prendere visione dei report di monitoraggio, di cui all'articolo 5, forniti da Roma Entrate S.p.A. ed inoltrati dal Comune e, in via straordinaria, ogni qualvolta si ritenga necessario per dirimere eventuali controversie – ai sensi del precedente comma 2 – insorte tra le parti medesime. La Commissione può richiedere documenti, chiarimenti, informazioni e qualsiasi ulteriore atto senza che le parti possano opporre eccezioni, salvo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di dati personali e di segreto professionale; per lo svolgimento delle proprie attività potrà avvalersi delle strutture tecniche comunali e di Roma Entrate, nonché di consulenze specialistiche esterne.

## ARTICOLO 9

## PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Il Comune si riserva la facoltà di applicare nei confronti di Roma Entrate una penale fino a €. 10.000,00 (diecimila/00) per ciascuna violazione accertata, salvo comunque la risarcibilità del danno ulteriore accertato, in ordine agli obblighi contrattuali indicati all'articolo 3.

- 2) L'importo delle penali è trattenuto sul corrispettivo del bimestre successivo alla definizione della penale. Roma Entrate è tenuta, quindi, inderogabilmente ad emettere corrispondente nota di credito.

## ARTICOLO 10

### ACCORDI CON SOGGETTI TERZI

- 1) È fatto espressamente divieto di subappaltare a terzi, in tutto o in parte, le attività oggetto di affidamento, salvo autorizzazione scritta da parte del Comune.
- 2) È fatto espressamente divieto a Roma Entrate di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto e/o diritti dallo stesso derivanti.
- 3) Resta ferma per Roma Entrate la piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, compresa la possibilità, prevista dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 2 agosto 2000, di ricorrere a forme di collaborazione con altre società comunali ovvero controllate e/o partecipate dal Comune.
- 4) Resta ferma la possibilità, per Roma Entrate, di affidare ad altri soggetti attività accessorie, temporanee o a carattere specialistico, che si rendessero strettamente necessarie per il raggiungimento di più elevati livelli di economicità e di efficienza, che dovranno comunque essere accettate dal Comune di Roma. Resta fermo l'obbligo esclusivo di Roma Entrate di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

## ARTICOLO 11

### CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente Contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui Roma Entrate si renda inadempiente in modo grave agli obblighi di cui ai precedenti articoli 3 e 5, e ciò comporti l'applicazione delle penali di cui all'articolo 9, in misura superiore al 10% del valore del contratto, determinato sulla base di quanto indicato all'art. 6.

## ARTICOLO 12

### NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rimanda al capitolato generale in materia di appalti di servizi ed alle norme di legge.

### ARTICOLO 13

#### SPESE CONTRATTUALI

- 1) Il presente Contratto è redatto in triplice esemplare, di cui uno è conservato presso il Comune, uno presso Roma Entrate, uno depositato per la registrazione fiscale, ai sensi dell'art. 4 della tariffa — parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.
- 2) Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente Contratto sono a carico di Roma Entrate, che cura la relativa registrazione fiscale.

### ARTICOLO 14

#### DOMICILIO CONTRATTUALE

- 1) Ogni comunicazione e notificazione al Comune si intende validamente effettuata presso il Dipartimento VIII – V U.O. Affissioni e Pubblicità, via Ostiense, 131/L - 001154 Roma.
- 2) Ogni comunicazione e notificazione a Roma Entrate si intende validamente effettuata presso la sede legale ed operativa sita in Roma, via Ostiense 131 /L - 00154 Roma.

### ARTICOLO 15

#### CONTROVERSIE E CONTESTAZIONI

- 1) Nel caso di insorgenza di controversie, eccezioni o contestazioni relative all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, si applica quanto previsto nei precedenti artt. 5, n. 4 e 8, n. 2, lett. b).
- 2) In ipotesi di controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Contratto le parti concordemente dichiarano competente il Foro di Roma.

Roma

Comune di Roma

Roma Entrate S.p.A.

**Allegato B**

---

---

**PIANO DELLE ATTIVITA' 2007-2008 DI ROMA ENTRATE**

---

---

Luglio 2007

ROMAentrate 

## ALLEGATO B

### PIANO DELLE ATTIVITA' DI ROMA ENTRATE

Il presente documento illustra i servizi di supporto funzionale amministrativo proposti da Roma Entrate nel quadro dei principali processi gestionali del Servizio Affissioni e Pubblicità.

I servizi proposti costituiscono complemento delle attività di gestione e di evoluzione del Sistema Informativo Affissioni e Pubblicità – SIAP, in capo alla Capgemini Italia S.p.A, nell'ambito degli affidamenti contrattuali DD 581/2006 e 646/2006.

L'attività di supporto di Roma Entrate al Servizio Affissioni e Pubblicità, riguarda fondamentalmente tre aspetti dell'attività amministrativa:

- 1) supporto alla riscossione e alla rendicontazione delle entrate derivanti dall'imposta e dal canone pubblicitario;
- 2) supporto all'alimentazione del sistema informativo ai fini dell'aggiornamento della documentazione necessaria per l'emanazione degli atti di autorizzazione a conclusione del "riordino" degli impianti pubblicitari e per la gestione a regime di nuovi rapporti;
- 3) supporto tecnico agli uffici comunali per l'adeguamento delle categorie stradali e delle zone speciali.

Le schede che seguono forniscono un dettaglio degli interventi, con riferimento all'oggetto, agli obiettivi specifici relativi agli anni 2007 e 2008 ed ai raccordi operativi con gli uffici e con altri soggetti coinvolti, necessari per il raggiungimento degli obiettivi. Eventuali necessità di approfondimenti finalizzati alla definizione esecutiva degli interventi sono parimenti segnalati nelle schede, alle quali comunque seguirà la stesura di uno standard operativo da concordare tra le parti.

Le risorse complessive sono valutate in anni persona impiegati su ciascun intervento per un ammontare stimato complessivo di circa 15 unità di personale equivalente da impegnare per la restante parte del 2007 e per metà del 2008. I costi sono valutati in 55.000 € persona/anno, IVA esclusa, comprensivi di ogni onere indiretto in coerenza con il Contratto di servizio in corso di con il Dipartimento II.

Il servizio verrà erogato su una base settimanale di 38 ore/persona secondo modalità e orari di accesso ai locali del Servizio AA.PP. da concordare con il Servizio stesso.

Il costo in questione, di norma, non comprende investimenti specifici, ma include i servizi esterni che risulterà necessario acquisire a cura di Roma Entrate alla luce della programmazione esecutiva concordata, quali, ad esempio i servizi di digitazione e le implementazioni di moduli informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi.

L'esigenza di una maggiore capacità operativa in termini di ampliamento del sistema informatico e di più efficace supporto a talune attività potrà essere considerata successivamente.

Le attività saranno monitorate bimestralmente con riferimento alle attività svolte e ai risultati raggiunti, nell'ambito di modelli e rapporti di stato avanzamento lavori da concordati ed allegati ai documenti di pagamento.

Le attività saranno monitorate e orientate da un Comitato-guida che assicuri la coerenza ed il corretto orientamento delle attività in relazione agli obiettivi dell'Ufficio, anche ad integrazione delle previsioni contrattuali. Il comitato dovrebbe vedere la partecipazione della Direzione del servizio AA.PP., di uno-due funzionari comunali di riferimento delle principali attività affidate, del Capo-progetto di Roma Entrate e di una figura di riferimento per il coordinamento con il sistema Siap.

Occorre comunque precisare come, l'unitarietà della struttura garantisce la possibilità, per periodi temporalmente delimitati, di spostare il personale in relazioni a eventuali esigenze relative al servizio.

Roma Entrate garantisce che tutte le sue procedure siano informate all'osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il pagamento avverrà in rate bimestrali susseguenti alla sottoscrizione del SAL.

I costi complessivi degli interventi di seguito descritti, sugli anni di esercizio 2007-2008, ammontano complessivamente a €. 1.012.000,01 di cui 168.666,67 di IVA.

Nella tabella seguente vengono riassunti i costi IVA esclusa, con l'indicazione dei costi disaggregati per area di intervento.

Le eventuali contestazioni dovranno essere svolte nei modi e nei termini di cui al contratto di servizio e/o comunque alla normativa in materia.

### 1- Supporto alla gestione della contabilità e della riscossione

<b>Oggetto:</b>	La fine dell'attività di riordino e l'introduzione del canone sulle esposizioni pubblicitarie, impongono interventi innovativi sul versante della contabilità e della riscossione. L'esigenza di soluzioni di pagamento multicanale da parte dell'utenza e di una maggiore tempestività di acquisizione e regolarizzazione contabile dei crediti e dei pagamenti costituiscono un presupposto ineludibile per la razionalizzazione operativa dell'area contabile e per il miglioramento degli strumenti di controllo.
<b>Obiettivi:</b>	<p>Il nuovo canone di pubblicità e la conclusione delle operazioni di riordino consentono di delineare un quadro di certezze non solo sulle posizioni debitorie ordinarie, ma anche sul numero e sull'ubicazione degli impianti.</p> <p>Per gli anni 2007-2008, si intende procedere sui seguenti tre ambiti, coerenti con le linee di sviluppo verso le quali sta tendendo il Sistema SIAP attraverso gli affidamenti contrattuali citati in premessa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. supporto funzionale per l'organizzazione delle procedure applicative del SIAP in materia di predisposizione di bollettini premarcati da inviare alle singole ditte, divisi per impianto;</li> <li>2. supporto funzionale per l'individuazione di ulteriori diversi ed innovativi sistemi di pagamento (carta di credito, Internet) fondati sulle tecnologie alla base dei protocolli di <i>e-governement</i> e in coerenza con i servizi di pagamento già resi nell'ambito del Portale del Comune di Roma;</li> <li>3. servizio amministrativo di rendicontazione corrente di tutti i canali di pagamento attivati, comprendente la correzione delle anomalie (bollettini e documenti di pagamento non correttamente imputati).</li> </ol>
<b>Raccordi operativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto funzionale amministrativo sull'attuazione della nuova modalità di riscossione (rapporti con Poste, verifica e definizione dei tempi di ampliamento dei servizi on-line);</li> <li>- il Dipartimento VIII autorizza RE ad accedere alla banca dati dell'impiantistica pubblicitaria adeguata al canone di pubblicità;</li> <li>- Roma Entrate monitorizza l'emissione degli atti di pagamento per il 2008, producendo idonea reportistica in merito a invio atti, risposta ad e-mail, rendicontazione contabile, evidenziazione di situazioni di non corretto pagamento;</li> <li>- il Dipartimento VIII si adopera per la facilitazione dell'accesso di Roma Entrate a banche dati utili, in particolare per quelle del Comune di Roma o del "Gruppo Comune di Roma";</li> <li>- Roma Entrate provvede alla rendicontazione sistematica dei pagamenti premarcati e all'integrazione e bonifica delle informazioni sui pagamenti non riconosciuti dal sistema postale.</li> </ul>
<b>Previsione costi</b>	<p>Sui due esercizi si prevedono costi IVA esclusa per €. 110.000,00 articolati nel modo seguente per esercizio finanziario:</p> <p>2007= 45.833,33;</p> <p>2008= 64.166,67.</p>



## 2- Supporto all'alimentazione del sistema informatico del servizio affissioni e pubblicità e all'emanazione degli atti di riordino

<b>Oggetto:</b>	<p>L'aggiornamento dei dati del sistema informatico, nell'ambito di un progressivo ampliamento delle sue funzionalità, costituisce un terreno di particolare rilievo nell'attuale contesto di conclusione del "riordino" e di prossimo avvio del nuovo canone pubblicitario.</p> <p>Il supporto al Servizio in questo campo punta a ravvicinare i tempi per un effettivo aggiornamento in linea del sistema sulla base di una banca dati univoca ed affidabile, comprensiva delle modificazioni indotte dallo stesso processo di riordino.</p>
<b>Obiettivi e modalità di conseguimento:</b>	<p>L'intervento si articola in tre ambiti di attività:</p> <p>1) rafforzamento della capacità di esame istruttorio delle pratiche di riordino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>≈ Materiale presa in carico della banca dati in access denominata "Ardesia" e dei file in excel ad essa collegati;</li> <li>≈ Analisi e studio dei file in excel ("allegati" di tipo A, B e C);</li> <li>≈ Omogeneizzazione e riorganizzazione dei file in excel, per renderli trasferibili sulla banca dati denominata "Ardesia" e poi nel SIAP, sulla base di modalità tecniche da concordare con l'Ufficio e con CAP-Gemini;</li> <li>≈ Materiale presa in carico dei fascicoli cartacei contenenti le pratiche del riordino ed eventuale riorganizzazione delle stesse per ditta e per singolo impianto;</li> <li>≈ Verifica della completezza della documentazione ivi contenuta;</li> <li>≈ verifica della conformità tra la documentazione cartacea e la documentazione informatica;</li> <li>≈ verifica degli eventuali accorpamenti rispetto a quanto previsto all'art.12, c.1 della delibera di G.M. 1689/97;</li> <li>≈ eventuale inserimento nel sistema informatico delle informazioni mancanti e dei documenti ancora su supporto cartaceo;</li> <li>≈ verifica della conformità tra quanto dichiarato a riordino e quanto a suo tempo autorizzato;</li> <li>≈ in caso di conformità, ulteriore verifica con le informazioni registrate in SIAP;</li> <li>≈ in caso di omogeneità delle informazioni, riscontro della presenza delle autodichiarazioni previste nella delibera di consiglio comunale n. 490/05;</li> <li>≈ materiale predisposizione del modulo per l'emissione delle autorizzazioni, per tutti gli impianti conformi;</li> <li>≈ stampa dei provvedimenti di autorizzazione.</li> </ul> <p>Si ritiene di poter concludere le attività istruttorie descritte entro sei mesi dall'inizio dei lavori e di poter proporre – allo stato attuale delle informazioni – atti di conclusione delle istruttorie per almeno il 60% degli impianti.</p> <p>2) In caso di mancato riscontro delle conformità necessarie, evidenziazione della documentazione mancante, insufficiente o ritenuta erronea;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>≈ predisposizione di una lettera per singola ditta con evidenziazione della documentazione da integrare, dando alla stessa trenta giorni per produrre ulteriore documentazione e prevedendo le conseguenze sul possibile esito negativo dell'istruttoria;</li> <li>≈ predisposizione di un sistema di ricevimento delle ditte attraverso appuntamenti telefonici e sportello dedicato;</li> <li>≈ verifica della documentazione prodotta dalla ditta;</li> <li>≈ integrazione della cartella relativa al singolo impianto con la documentazione prodotta dalla ditta;</li> <li>≈ aggiornamento del sistema informativo e produzione dei provvedimenti</li> </ul>

	di autorizzazione per tutti gli impianti risultati regolari all'esito della documentazione prodotta; predisposizione degli atti di rigetto relativi agli impianti non autorizzabili.
<b>Raccordi operativi</b>	Definizione delle priorità operative, in accordo con il Servizio e con il gestore del sistema informatico del settore, e definizione delle modalità di aggiornamento del sistema; Attivazione degli accessi ai sistemi informativi coinvolti, in locali da definire, per il personale Roma Entrate incaricato.
<b>Previsione costi</b>	Sui due esercizi si prevedono costi IVA esclusa per €. 609.583,33 articolati nel modo seguente per esercizio finanziario: 2007= 256.666,67; 2008= 352.916,67.

### 3- Supporto agli uffici comunali del Servizio Affissioni e Pubblicità

<b>Oggetto:</b>	Alcuni uffici del servizio, risultano maggiormente impegnati e necessitano di un valido supporto tecnico-operativo. In materia normativa e regolamentare. La stessa Direzione necessita di attività di supporto particolarmente qualificato, tendente alla predisposizione dei documenti e degli studi idonei per predisporre gli atti necessari alla piena attuazione della delibera 100/2006 e all'aggiornamento delle categorie stradali e della zona speciale per ottimizzare e rendere più adeguate le entrate relative.
<b>Obiettivi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla direzione per la predisposizione di atti e regolamenti attuativi della delibera d'introduzione del canone, in special modo in prospettiva propedeutica alla redazione dei piani particolareggiati dell'impiantistica pubblicitaria;</li> <li>- supporto alla revisione della "zona speciale" a tariffazione maggiorata, al fine di renderla più coerente con le aree urbane di maggior peso economico sotto il profilo dell'esposizione di mezzi pubblicitari ed eventuale adeguamento tariffario;</li> </ul>
<b>Raccordi operativi</b>	Definizione delle priorità operative, in accordo con il Servizio e con il gestore del sistema informatico del settore, e analisi funzionale delle modalità di aggiornamento del sistema e delle quantità oggetto di inserimento.
<b>Previsione costi</b>	Sui due esercizi si prevedono costi IVA esclusa per €. 123.750,00 articolati nel modo seguente, per esercizio finanziario: 2007= 68.750,00; 2008= 55.000,00.

Schema attività e risorse impegnate nel contratto di servizio tra Roma Entrate ed il Comune di Roma, Dipartimento VIII, Servizio AA.PP. 2007-2008

Attività	unità di personale (Anni persona complessivi)	Durata	2007 (mesi/persona)	2008 (mesi/persona)	2007_spesa	2008_spesa	Totale spesa	Totale_sintesi
<b>1) Supporto alla riscossione ed alla rendicontazione delle entrate:</b>	<b>2,0</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>45.833,33</b>	<b>64.166,67</b>		<b>110.000,00</b>
a) adeguamento della banca dati al calcolo del canone (supporto all'analisi);	5	5	5	0	22.916,67	-	22.916,67	
b) predisposizione di bollettini premarcati in convenzione con Poste Italiane (nell'ambito della convenzione in atto tra Poste e Comune di Roma), con l'obiettivo di attivare l'invio preventivo per le scadenze di pagamento ordinario 2008; attivazione di procedure informatiche per il pagamento on-line; attivazione di uno sportello informatico;	10	10	3	7	13.750,00	32.083,33	45.833,33	
c) servizio di rendicontazione corrente di tutti i canali di pagamento attivati, comprendente la correzione delle anomalie (bollettini/documenti di pagamento non correttamente imputati).	9	9	2	7	9.166,67	32.083,33	41.250,00	
<b>2) Supporto all'alimentazione del sistema informatico del servizio affissioni e pubblicità e all'emaneazione degli atti di riordino:</b>	<b>11,1</b>		<b>56</b>	<b>77</b>	<b>256.666,67</b>	<b>352.916,67</b>		<b>609.583,33</b>
a) rafforzamento della capacità di esame istruttorio delle pratiche di riordino, con inserimento nel sistema informativo delle informazioni residuali e dei documenti ancora su supporto cartaceo o comunque non normalizzati e relativa digitalizzazione su supporto ottico;	36	12	15	21	68.750,00	96.250,00	165.000,00	
b) messa in produzione del modulo per l'emissione delle concessioni/autorizzazioni degli impianti "riordinati", con l'obiettivo di facilitare le emissioni degli atti relativi alle posizioni/impianti già istruiti;	5	5	5	0	22.916,67	-	22.916,67	
c) definizione e gestione della procedura necessaria per la richiesta di eventuali integrazioni alle dichiarazioni delle ditte pubblicitarie con documentazione incompleta;	44	11	16	28	79.333,33	128.333,33	201.666,67	
e) unificazione in SIAP delle banche dati attualmente articolate in sistemi informativi locali, con digitalizzazione dei documenti utili alla gestione corrente e supporto alle attività di alimentazione corrente del sistema informativo (nuove concessioni, pagamenti non informatizzati, ecc.);	36	12	15	21	68.750,00	96.250,00	165.000,00	
Capo-progetto Riordino	12	12	5	7	22.916,67	32.083,33	55.000,00	
<b>3) Supporto agli uffici comunali del servizio Affissioni e Pubblicità:</b>	<b>2,3</b>		<b>15</b>	<b>12</b>	<b>68.750,00</b>	<b>55.000,00</b>		<b>123.750,00</b>
a) supporto alla revisione della "zona speciale" a tariffazione maggiorata, al fine di renderla più coerente con le aree urbane di maggior peso economico sotto il profilo dell'esposizione di mezzi pubblicitari ed eventuale adeguamento tariffario;	9	9	5	4	22.916,67	18.333,33	41.250,00	
b) supporto tecnico alla revisione generale delle categorie stradali, da sviluppare con il coinvolgimento del Dipartimento II (competente per il Cosap), al fine di superare definitivamente l'attuale assetto determinato negli anni '70;	18	9	10	8	45.833,33	36.666,67	82.500,00	
<b>Totale</b>	<b>15,3</b>		<b>81</b>	<b>103</b>	<b>371.250,00</b>	<b>472.083,33</b>	<b>843.333,33</b>	<b>843.333,33</b>

*L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il sujesto schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.*

*Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.*

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE  
M. Garavaglia

IL SEGRETARIO GENERALE  
V. Gagliani Caputo

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
M. Sciorilli

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal .....  
al ..... e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del  
**3 agosto 2007.**

*Dal Campidoglio, li .....*

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....