



## ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA CAPITOLINA

(SEDUTA DEL 17 DICEMBRE 2010)

L'anno duemiladieci, il giorno di venerdì diciassette del mese di dicembre, alle ore 12,25, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

1 ALEMANNI GIOVANNI.....	<i>Sindaco</i>	8 CROPI UMBERTO.....	<i>Assessore</i>
2 CUTRUFO MAURO .....	<i>Vice Sindaco</i>	9 DE LILLO FABIO .....	“
3 ANTONIOZZI ALFREDO.....	<i>Assessore</i>	10 GHERA FABRIZIO.....	“
4 BELVISO SVEVA .....	“	11 MARCHI SERGIO.....	“
5 BORDONI DAVIDE.....	“	12 MARSILIO LAURA.....	“
6 CAVALLARI ENRICO.....	“	13 LEO MAURIZIO.....	“
7 CORSINI MARCO .....	“		

Sono presenti l'On.le il Sindaco e gli Assessori Antoniozzi, Belviso, Bordoni, Cavallari, Corsini, Croppi, De Lillo, Ghera, Marchi e Leo.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Liborio Iudicello.

(O M I S S I S)

### Deliberazione n. 108

#### **Contratto di Servizio avente ad oggetto l'affidamento a Roma Entrate S.p.A. di attività di supporto nel settore Affissioni e Pubblicità.**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 3 agosto 2007, integrata e modificata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 47 del 20 febbraio 2008 e n. 415 del 20 dicembre 2008, è stato affidato a Roma Entrate S.p.A. il compito di fornire, fino al 30 settembre 2009, alcune attività di supporto al Servizio Affissioni e Pubblicità con lo scopo principale di rendere il più celere possibile la chiusura del cd. “procedimento di riordino degli impianti pubblicitari” avviato nel 1996;

Che in pendenza di tale rapporto, la Commissione di Vigilanza, prevista dall'art. 8 del suddetto Contratto di Servizio, ha indirizzato le attività contrattuali al perseguimento dell'obiettivo soprarichiamato;

Che a tal fine è stata realizzata una Nuova Banca Dati del Servizio Affissioni e Pubblicità, strumentale sia al censimento dell'impiantistica pubblicitaria esistente sul territorio comunale, sia all'individuazione del “quantum” effettivamente dovuto da ciascun contribuente per le esposizioni pubblicitarie effettuate;

Che dalla relazione “Processo di Riorganizzazione Strategica del Servizio Affissioni e Pubblicità” del Dirigente del Servizio AA.PP. indirizzata ai Revisori dei Conti prot. n. 30167 del 15 aprile 2010, emerge come nell'ambito del processo di profonda ristrutturazione del Servizio, avviato in attuazione degli obiettivi programmatici

di governo 2009-2011, la Nuova Banca Dati costituisca oggi il nucleo centrale su cui basare il nuovo modello gestionale del Servizio Affissioni e Pubblicità;

Che le attività già avviate hanno evidenziato concreti e positivi risultati, consentendo di disporre di un capillare censimento degli impianti sul territorio, oggetto anche di continue revisioni ed aggiornamenti, con un conseguente incremento, rispetto agli anni precedenti, degli importi dovuti per le esposizioni pubblicitarie, evidenziando un dato tendenziale in rialzo delle entrate correnti;

Che, in dettaglio, i vari procedimenti che interessano il Servizio Affissioni e Pubblicità possono essere riconducibili a quattro grandi macroaree di attività e precisamente:

1. la gestione amministrativa degli impianti esistenti;
2. il recupero degli importi dovuti per l'esposizione pubblicitaria;
3. il controllo del territorio ai fini della repressione dell'abusivismo;
4. controversie giudiziali e stragiudiziali;

Che dalla nota del Dirigente della U.O. Affissione e Pubblicità prot. n. 81922 dell'8 novembre 2010 emerge che è necessario consolidare tali risultati positivi approntando un modello organizzativo che sappia sostenere in modo efficace le azioni future, prevedendo una struttura che:

- aggiorni, sviluppi e potenzi la Nuova Banca Dati;
- trasferisca all'interno del Servizio un approccio imprenditoriale alle diverse problematiche;
- supporti il Servizio con nuove professionalità, in particolare informatiche e tecniche, a complemento dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione degli impianti inseriti nella Nuova Banca Dati;

Tenuto conto che sia il ruolo centrale svolto dall'entrata per canone di pubblicità (CIP) nell'ambito degli equilibri di bilancio sia l'esperienza maturata dal personale già impiegato nell'attuale Contratto di Servizio, portano a considerare Roma Entrate S.p.A., in relazione anche alle sue attività statutarie, come il soggetto più adeguato a garantire l'ulteriore sviluppo del Servizio, mantenendo in essere la positiva sinergia che già ha permesso di conseguire i primi risultati concreti e tangibili;

Che in data 12 ottobre 2010 con nota prot. n. 4380, acquisita in pari data al n. 74112 del protocollo del Servizio Affissione e Pubblicità, la Società Roma Entrate S.p.A. ha trasmesso una proposta contrattuale relativa alle attività da svolgersi per le annualità 2010-2011, allegando i relativi piani operativi e quantificando i corrispettivi economici correlati in Euro 1.499.670,00 I.V.A. inclusa;

Che tale proposta, che appare coerente con i programmi dell'Amministrazione, si articola in:

- gestione amministrativa degli impianti esistenti;
- acquisizione degli importi dovuti per l'esposizione pubblicitaria ed eventuali recuperi somme non corrisposte;
- controllo del territorio ai fini della repressione dell'abusivismo;
- attività di supporto relativa all'esito del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;

Che le prestazioni sopra individuate hanno carattere meramente strumentale e pertanto, il contratto in oggetto esula dall'applicazione dell'art. 23 bis del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008 convertito nella L. n. 133/2008;

Che, inoltre, risulta utile garantire la continuità nel settore delle Affissioni e Pubblicità da parte di Roma Entrate S.p.A., soggetto giuridico appositamente costituito

dall'Amministrazione Comunale, che ha già svolto, positivamente, attività connesse e preliminari;

Vista la relazione prot. n. 88030/2010, esibita in atti, e correlata all'allegato B concernente la verifica di congruità del corrispettivo individuato e richiesto dalla Società Roma Entrate S.p.A.;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Roma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 17 luglio 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto che in data 10 novembre 2010 il Dirigente della U.O. Affissioni e Pubblicità del Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro ha espresso il parere che di seguito si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Dirigente

F.to: F. Paciello";

Che in data 10 novembre 2010 il Direttore del Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro ha attestato – ai sensi dell'art. 25, c. 1, lett. h) ed i) del Regolamento degli Uffici e Servizi, come da dichiarazione in atti – la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte di natura economico-finanziaria o di impatto sulla funzione dipartimentale che essa comporta.

Il Direttore

F.to: M. Menichini;

Che in data 17 novembre 2010 il Dirigente della XXI U.O. della Ragioneria Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Dirigente

F.to: G. Previti";

Che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all'art. 97, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

## LA GIUNTA CAPITOLINA

### DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di approvare l'affidamento di attività di supporto nel settore delle affissioni e pubblicità a Roma Entrate S.p.A.;
2. di approvare lo schema di Contratto di Servizio ed il Piano Annuale delle attività, trasmessi da Roma Entrate S.p.A. con la nota n. 4380 del 12 ottobre 2010, che si allegano alla presente deliberazione sotto le lettere "A" e "B", di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di far gravare il corrispettivo di Euro 1.499.670,00, I.V.A. inclusa, come segue:
  - Euro 500.000,00 sull'intervento 1.11.0103 V.E. 0SAL Centro di Costo 0AP Bilancio 2010;

- Euro 999.670,00 sull'intervento 1.11.0103 V.E. OSAL Centro di Costo 0AP Bilancio 2011.

Con successivo provvedimento dirigenziale si procederà all'impegno dei fondi predetti.

Alla liquidazione della spesa si provvederà mediante apposite determinazioni dirigenziali, sulla base di fatture debitamente vistate ai sensi di legge.

Che la proposta, in data 3 dicembre 2010, è stata trasmessa all'Agenzia per il Controllo e la Qualità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Roma per l'espressione del parere di competenza.

Che in data 9 dicembre 2010 è pervenuto il parere, allegato in atti, con il quale l'Agenzia ha formulato alcune osservazioni sulla presente proposta.

Che in merito al parere espresso dall'Agenzia, alla luce di quanto rappresentato dal Dipartimento Attività Economico-Produttive in data 13 dicembre 2010, si prende atto dell'inquadramento giuridico del servizio di cui al presente contratto e si precisa che l'inserimento dell'attività di controllo del territorio, ai fini della repressione dell'abusivismo, ha valenza sperimentale finalizzata alla valutazione costi-benefici, funzionale ad un possibile ampliamento della stessa attività da rimandare ad un successivo contratto.

**SCHEMA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI  
SUPPORTO NEL SETTORE DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITA'**

Tra

- Roma Capitale con sede in Roma Campidoglio, Palazzo Senatorio, rappresentato dal Direttore del Dipartimento attività economico-produttive, Dott. Marcello Menichini;
- Roma Entrate S.p.A., con sede in Roma, Via Ostiense 131/L, capitale sociale Euro 9.343.416,69, socio unico Roma Capitale, soggetta a direzione e coordinamento di Roma Capitale, Codice Fiscale e P. I.V.A. 03670661001, numero di iscrizione C.C.I.A.A. di Roma 08670661001, iscrizione al REA n. 1110344, in persona del Presidente Dott. Marco Fabio Rinforzi, giusta Ordinanza del Sindaco di Roma n. 104 del 19 aprile 2010, domiciliato per la carica ove sopra.

Premesso che:

- l'Amministrazione Capitolina ha confermato la necessità che le attività operative di attuazione delle politiche delle entrate rimangano sotto il pieno controllo di Roma Capitale;
- l'articolo 52, comma 5, lettera b) n. 1 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, prevede la possibilità, per gli enti locali, di affidare anche disgiuntamente a soggetti terzi l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle entrate, nel rispetto della normativa dell'Unione Europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali;
- il medesimo articolo 52, comma 5, lettera b) n. 3 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, prevede che il suddetto affidamento possa essere effettuato direttamente nei confronti di società a capitale interamente pubblico, di cui all'articolo 113, comma 5, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni a condizione che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la controlla e che la società svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla;
- il presente contratto rientra esclusivamente negli affidamenti di cui al punto precedente e che non è possibile cederlo a terzi per qualsivoglia motivo;
- Roma Entrate S.p.A. è una società a capitale interamente comunale, costituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 185 del 1° agosto 2005, avente ad oggetto la gestione, sottoposta a controllo analogo da parte di Roma Capitale, dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliarie indirizzate al

supporto delle attività di gestione tributaria, extra-tributaria e patrimoniale dell'Amministrazione Capitolina;

- Roma Entrate è caratterizzata da un insieme di competenze professionali e di beni, organizzati al fine di garantire la migliore erogazione di servizi idonei a soddisfare le esigenze di supporto in materia delle entrate di Roma Capitale e di altri enti ed istituzioni a questo collegati in virtù di vincoli societari;
- il Contratto di Servizio, stipulato a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 375/2007, ha costituito la prima applicazione di un modello contrattuale e di relazioni tra Roma Entrate S.p.A. e il Comune di Roma, Dipartimento Attività economico-produttive, finalizzato a garantire l'integrazione dei processi produttivi di Roma Entrate con le funzioni amministrative inalienabili, attraverso una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità volta ad assicurare la massima trasparenza dei costi e dei risultati dei servizi affidati, in un contesto di efficienza, efficacia e di economicità della gestione teso a contenere gli oneri a carico del Bilancio Capitolino;
- Roma Capitale – Dipartimento attività economico-produttive – U.O. Affissioni e Pubblicità ritiene necessaria la prosecuzione dei servizi strumentali al recupero dell'evasione, nonché il supporto nella gestione ordinaria delle entrate di propria competenza;
- che trattandosi di servizi strumentali esulano dall'ambito di applicazione dell'art. 23 bis del D.L. n. 112/2008 convertito nella L. n. 133/2008;
- tenuto conto dell'esperienza maturata con il Dipartimento Politiche per il Commercio ed attività produttive e precisamente con la U.O. Affissioni e Pubblicità, attraverso il contratto di servizio di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 375/2007;
- tenuto altresì conto dell'incarico, che Roma Entrate sta svolgendo, riguardante la predisposizione del Piano Regolatore dell'impiantistica pubblicitaria, e la connessa necessità di costruire una struttura adeguata alle attività già implementate ed a quelle inerenti l'applicazione del Piano Regolatore;
- le parti si impegnano a predisporre appositi standard operativi di riferimento per lo svolgimento delle attività affidate per aumentarne l'efficacia e a tracciare modelli condivisi di monitoraggio per la valutazione dei risultati quali-quantitativi raggiunti;

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

## **ARTICOLO 1**

### **DEFINIZIONI**

Ai fini del presente contratto si intende per:

- a) Ente: Roma Capitale, Dipartimento attività economico-produttive – U.O. Affissioni e Pubblicità;

- b) Roma Entrate: Roma Entrate S.p.A.;
- c) Contratto: contratto di affidamento di servizi di supporto;
- d) CIP: canone sulle iniziative pubblicitarie;
- e) Piano: Piano delle attività di Roma Entrate, allegato al presente contratto, di cui costituisce parte integrante;
- f) Standard operativi: standard, procedure, criteri operativi, nonché modelli destinati al pubblico o all'espletamento delle attività di rilevazione o controllo, formalmente condivisi tra Roma Capitale e Roma Entrate.

## **ARTICOLO 2**

### **OGGETTO E DURATA**

- 1) Le attività oggetto di affidamento riguardano i servizi di supporto connessi:
  - a) alla gestione amministrativa degli impianti e dei relativi titoli autorizzativi, attraverso l'integrazione nel sistema informativo del settore di tutte le informazioni rilevanti per la gestione degli stessi;
  - b) all'acquisizione nel sistema informativo di tutti i dati circa gli importi dovuti e i pagamenti effettuati anche al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi di versamento e predisporre le eventuali conseguenti azioni di contrasto all'evasione e di recupero delle somme non corrisposte;
  - c) alle attività di controllo del territorio, ai fini della repressione dell'abusivismo pubblicitario, ferme restando in merito le attribuzioni e le competenze previste dalle vigenti disposizioni in capo agli organi e Uffici dell'Amministrazione Capitolina;
  - d) attività di supporto relativo all'esito del contenzioso.
- 2) Il presente Contratto regola i rapporti tra l'Ente e Roma Entrate fino al 31 dicembre 2011 a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.
- 3) L'Allegato "Piano delle attività di Roma Entrate" costituisce parte integrante del presente Contratto.
- 4) Nel Piano sono riportati:
  - a) gli obiettivi da raggiungere;
  - b) i piani d'azione programmati per il conseguimento degli obiettivi;
  - c) le risorse necessarie, modulate in conformità a quelle impegnate in bilancio di Roma Capitale.

- 5) Al fine di assicurare la correttezza della verifica dei risultati le parti si impegnano a definire, entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto, i procedimenti operativi correlati agli indicatori di cui alla relazione prot. n. 88030/2010.

### **ARTICOLO 3**

#### **OBBLIGHI DI ROMA ENTRATE**

- 1) Roma Entrate si impegna a svolgere con la necessaria competenza e diligenza professionale e tecnica i servizi affidati.
- 2) Fermo restando gli obblighi derivanti da altre disposizioni del presente Contratto, in particolare Roma Entrate si impegna:
  - a) a svolgere le attività oggetto di affidamento nel rispetto del Piano e degli Standard Operativi concordati tra le parti;
  - b) ad organizzare la propria struttura aziendale e le operazioni connesse e strumentali allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento in modo efficiente e coordinato con l'attività amministrativa l'Ente, avendo altresì cura di presidiare e verificare la correttezza dei comportamenti dei propri organi e dei propri dipendenti;
  - c) a nominare, contestualmente alla firma del presente atto, il Responsabile delle attività oggetto di affidamento, che assume il ruolo di referente nei confronti della direzione della U.O. Affissioni e Pubblicità;
  - d) a non sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia, eccezione o contestazione relativa alle attività affidate;
  - e) a fornire all'Ente la rendicontazione delle attività svolte, attraverso l'invio bimestrale dei report di monitoraggio relativi all'andamento delle attività affidate, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione Capitolina;
  - f) a fornire, su richiesta, ogni documentazione, chiarimento e certificazione riguardante le modalità operative messe in atto;
  - g) ad organizzare la propria struttura amministrativa ed operativa in modo da adempiere con efficienza e tempestività agli obblighi contrattuali e consentire le attività di ispezione e controllo richieste dall'Ente;
  - h) a non modificare gli obiettivi programmati senza il consenso espresso dell'Ente ed a comunicare tempestivamente eventuali richieste di attività provenienti da altri settori dell'Amministrazione Capitolina che possano comportare variazioni agli standard operativi.

## **ARTICOLO 4**

### **OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE CAPITOLINA**

Roma Capitale si impegna:

- a) a comunicare, in applicazione della normativa vigente in materia di responsabilità dirigenziale, il Responsabile del procedimento per ciascuna attività affidata, cui è attribuito il compito di fornire tutte le informazioni e gli elementi necessari per lo svolgimento delle attività in conformità agli Standard Operativi. Il Dirigente della U.O. Affissioni e Pubblicità mantiene i compiti di coordinamento, verifica e controllo relativamente alle attività affidate;
- b) a consentire a Roma Entrate di fruire dei sistemi informatici utilizzati dalla U.O. Affissioni e Pubblicità, garantendo la fornitura costante di tutte le informazioni relative alle autorizzazioni concernenti l'installazione degli impianti pubblicitari la cui competenza resta attribuita rispettivamente alla U.O. Affissioni e Pubblicità e ai Municipi secondo le vigenti disposizioni;
- c) a concedere, per quanto nella propria disponibilità ed in conformità della normativa vigente, gli eventuali permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento delle attività;
- d) a garantire la collaborazione di tutti gli Uffici Capitolini, agevolando, in particolare, l'accesso a banche dati, archivi cartacei e programmi informatici detenuti o comunque utilizzati dall'Amministrazione Capitolina;
- e) a verificare costantemente l'adeguatezza degli Standard Operativi di carattere generale e dei report di monitoraggio;
- f) ad esercitare i propri poteri di coordinamento e supervisione delle attività svolte nel rispetto dell'autonomia gestionale non ostacolando l'efficienza e l'efficacia dell'azione di Roma Entrate.

## **ARTICOLO 5**

### **MONITORAGGIO E VERIFICA DEI RISULTATI**

- 1) Per consentire all'Ente di conoscere e valutare i risultati raggiunti in itinere, Roma Entrate si impegna all'invio bimestrale, entro il mese successivo al periodo di riferimento, di uno stato avanzamento lavori (SAL) contenente dati e informazioni relative alle attività svolte, alla produzione effettuata e all'utilizzo delle risorse.
- 2) Qualora, nel corso della vigenza del presente contratto, insorgano circostanze, indipendenti dalla volontà delle parti, che determinino la necessità di modificare la pianificazione effettuata, le parti concorderanno le modifiche e le integrazioni necessarie al Piano.
- 3) Le attività di monitoraggio sono riferite a tutti gli elementi del Piano e riscontrano gli scostamenti verificatisi rispetto alla pianificazione effettuata, con l'indicazione delle

eventuali iniziative di ripianificazione delle attività funzionali al raggiungimento dei risultati attesi.

## **ARTICOLO 6**

### **DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Per le attività previste dal presente Contratto, il corrispettivo complessivo spettante a Roma Entrate S.p.A. sarà di Euro 1.499.670,00 I.V.A. inclusa.

## **ARTICOLO 7**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

- 1) Il compenso stabilito ai sensi del precedente articolo 6 sarà liquidato per le spettanze del 2010 in un'unica rata posticipata di Euro 500.000,00, e per le spettanze del 2011 in rate bimestrali posticipate di pari importo.
- 2) Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

## **ARTICOLO 8**

### **ACCORDI CON SOGGETTI TERZI**

- 1) E' fatto espressamente divieto di subappaltare a terzi, in tutto o in parte le attività oggetto di affidamento.
- 2) E' fatto espressamente divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto e/o diritti dallo stesso derivanti.
- 3) Resta ferma per Roma Entrate la piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, compresa la possibilità, prevista dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 2000, di utilizzo di sinergie con altre aziende comunali ovvero controllate e/o partecipate dell'Amministrazione Capitolina.
- 4) Resta ferma la possibilità, per Roma Entrate, di affidare ad altri soggetti attività accessorie e/o temporanee, anche a carattere specialistico, che si rendessero strettamente necessarie per il raggiungimento di più elevati livelli di economicità e di efficienza. Tali affidamenti dovranno comunque essere autorizzati preventivamente dall'Ente e dovranno avvenire nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.
- 5) Resta fermo l'obbligo esclusivo di Roma Entrate di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

## **ARTICOLO 9**

### **PENALE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

- 1) Il presente Contratto potrà essere risolto di diritto da Roma Capitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui Roma Entrate si renda inadempiente agli obblighi di cui al precedente articolo 3, comma 2 lett. a); b); d); e). Non saranno rilevanti in questo senso le violazioni agli impegni contrattuali derivanti da cause di forza maggiore o da altri eventi non prevedibili e governabili da parte di Roma Entrate.
- 2) Il presente contratto si risolverà automaticamente, senza obbligo di alcun indennizzo a carico dell'Ente, qualora non si provveda alla stesura degli standard operativi e indicatori di valutazione entro 60 giorni della sottoscrizione del presente contratto.
- 3) L'Ente si riserva la facoltà di applicare nei confronti di Roma Entrate una penale fino ad Euro 10.000,00 (diecimila/00) per ciascuna violazione accertata, salvo comunque la risarcibilità del danno ulteriore, in ordine agli obblighi contrattuali indicati nell'articolo 3, comma 2 lett. e); f); g).

## **ARTICOLO 10**

### **NORME APPLICABILI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rimanda al capitolato generale in materia di appalti di servizi ed alle norme di legge.

## **ARTICOLO 11**

### **SPESE CONTRATTUALI**

- 1) Il presente Contratto è redatto in triplice esemplare, di cui uno è conservato presso l'Ente, uno presso Roma Entrate, uno depositato per la registrazione fiscale, ai sensi dell'art. 4 della tariffa – parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
- 2) Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente Contratto sono a carico di Roma Entrate, che cura la relativa registrazione fiscale.

## **ARTICOLO 12**

### **DOMICILIO CONTRATTUALE**

- 1) Ogni comunicazione e notificazione all'Ente si intende validamente effettuata presso il Dipartimento attività economico-produttive – U.O. Affissioni e Pubblicità, Via Ostiense, 131/L – 00154 Roma.

- 2) Ogni comunicazione e notificazione a Roma Entrate si intende validamente effettuata presso la sede legale ed operativa sita in Roma, Via Ostiense 131/L – 00154 Roma.

### **ARTICOLO 13**

#### **CONTROVERSIE E CONTESTAZIONI**

- 1) Nel caso di insorgenza di controversie, eccezioni o contestazioni relative all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto si rimanda ad una speciale commissione composta dal Direttore del Dipartimento Attività economico-produttive e dal Presidente di Roma Entrate.
- 2) In ipotesi di controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto le parti concordemente dichiarano competente il Foro di Roma.

Roma

Roma Capitale

Roma Entrate S.p.A.

ROMAentrate 

**PIANO DELLE ATTIVITÀ DI ROMA ENTRATE  
PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEL  
CANONE DI PUBBLICITÀ**

Con Contratto di servizio stipulato a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 3 agosto 2007, successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 20 febbraio 2008 e n. 415 del 20 dicembre 2008, è stato affidato a Roma Entrate SpA il compito di fornire attività di supporto alla U.O. Affissioni e Pubblicità. Il risultato di tale rapporto è stata la realizzazione della Nuova Banca Dati della U.O. Affissioni e Pubblicità.

Il presente documento illustra i servizi offerti da Roma Entrate SpA a supporto dei principali processi gestionali della U.O. Affissioni e Pubblicità, anche ai fini del consolidamento dei nuovi modelli procedurali ed organizzativi, incentrati sulla Nuova Banca Dati. Appare infatti necessario attivare processi innovativi, in una logica di approccio d'impresa alle attività d'istituto.

I servizi proposti costituiscono, quindi, un proseguimento delle attività fin qui svolte con il precedente Contratto di servizio e rappresentano un'evoluzione del pieno utilizzo della Nuova Banca Dati della U.O. Affissioni e Pubblicità, strumento fondamentale sul quale imperniare tutti i procedimenti amministrativi di competenza della U.O. Affissioni e Pubblicità, riconducibili fondamentalmente a quattro macroaree di attività:

- 1) **GESTIONE** - Gestione amministrativa degli impianti esistenti;
- 2) **PRELIEVO** – Gestione delle entrate: determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità;
- 3) **CONTROLLI** – Controlli, anche sul territorio, ai fini del contrasto all'evasione e all'abusivismo;
- 4) **CONTROVERSIE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI** – Attività di supporto relativo all'esito del contenzioso.

Le schede che seguono forniscono, per ciascuno dei quattro ambiti di intervento proposti, il dettaglio dell'oggetto, gli obiettivi specifici relativi agli anni 2010 e 2011 e i raccordi operativi con gli uffici della U.O. Affissioni e Pubblicità e con altri soggetti coinvolti, necessari per il raggiungimento degli obiettivi.

Eventuali necessità di approfondimenti in corso d'opera, finalizzati alla definizione esecutiva degli interventi, sono parimenti segnalati nelle schede. In ogni caso, per una definizione congiunta delle modalità di gestione dell'insieme degli interventi, si ritiene fondamentale la redazione di uno standard operativo, entro tre mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Le risorse necessarie sono state calcolate in base all'analisi delle attività da svolgere, dei risultati attesi e dei flussi di lavoro pianificati, di tutte le risorse aziendali che collaborano, direttamente o indirettamente (coordinamento, direzione, sistemi informativi, amministrazione, ecc) al pieno conseguimento degli obiettivi. Gli anni persona riportati nel prospetto seguente devono, quindi, essere considerati in termini di tempo di lavoro necessario e non in termini di numero di addetti dedicati interamente alle attività descritte.

Dalle analisi effettuate e sulla base dell'esperienza pregressa è possibile individuare i principali parametri quali-quantitativi delle attività pianificate.

La Nuova Banca Dati censisce circa 30.000 impianti collocati sul territorio comunale.

È stata prevista una movimentazione amministrativa pari a circa il 20% degli impianti, che comporta la lavorazione di circa 50 pratiche/mese. Per ciascuna di queste, oltre all'aggiornamento dei nuovi dati, è prevista un'istruttoria che, di norma, assorbe 20 ore di capacità lavorativa, al netto delle verifiche sul territorio, con l'intervento di diverse figure professionali.

Per quanto riguarda la gestione delle entrate (prelievo) la previsione è stata effettuata calcolando un impegno iniziale (2010) finalizzato:

- allo studio delle problematiche connesse alla rendicontazione dei flussi di pagamento, ai sistemi informativi attualmente in uso per la riconciliazione delle entrate con le posizioni amministrative censite, ai rapporti con gli agenti della riscossione (banche, economato, ecc.) e alle possibilità di apertura di nuovi canali di pagamento;
- all'implementazione delle procedure di raccordo delle informazioni residenti in diversi sistemi informativi;
- alla formazione delle persone destinate alla gestione delle entrate relative all'impiantistica pubblicitaria.

La messa a regime è prevista entro il mese di gennaio 2011, prevedendo, quindi, di poter stampare e spedire i bollettini 2011. All'interno di questa linea di attività è previsto anche il servizio di assistenza alle ditte per informazioni e chiarimenti in materia di calcolo del dovuto, modalità di pagamento, ecc.

Come è ovvio, è previsto l'aggiornamento di tutte le 30.000 posizioni in ordine al calcolo del dovuto e al controllo dei pagamenti. L'attività di predisposizione degli inviti al pagamento nei casi di morosità avverrà con cadenza annuale, tendenzialmente nel mese di settembre 2011 con la previsione di spedizioni scaglionate nei mesi di ottobre e novembre la fine di gestire eventuali istanze e ritorni di sportello in modo ordinato senza creare disagi alle ditte interessate e picchi di lavoro complessi da gestire all'interno del gruppo dedicato a tali attività. Non risulta, infatti, possibile prevedere la quantità di ritorni allo sportello, configurato per la gestione prevalentemente a distanza (e-mail, fax, posta, telefono) essendo il 2011 il primo anno del servizio.

Dal punto di vista quantitativo, nell'attività di controllo per il contrasto dell'evasione e dell'abusivismo è previsto lo svolgimento di un massimo di 40 giornate di verifica, effettuate da 1 squadra di accertatori composta da due agenti. Dall'esperienza effettuata nell'anno in corso, emerge, infatti, che una squadra di agenti accertatori in una giornata è

in grado, in media, di rilevare le informazioni necessarie al controllo di circa 30 impianti, nella zona individuata per la verifica. A ciascuna rilevazione corrisponde un'attività di controllo in back-office pari a circa 5 volte il tempo necessario alla rilevazione. Nel mese di aprile 2011, è prevista un'attività di monitoraggio specifica, volta a valutare le entrate derivanti e a calibrare gli interventi successivi su tale base. All'interno delle giornate di verifica saranno svolti anche, su preciso incarico e in modo organico alle rilevazioni programmate, i controlli sui corretti spostamenti o allocazioni di impianti.

In questa linea di attività, sono state inoltre pianificate le risorse necessarie al recupero delle somme evase attraverso l'analisi delle evidenze emerse dalle verifiche sul territorio, dalle segnalazioni della Polizia Urbana, dei Municipi o dei cittadini. Si prevede di inviare, nel primo anno di attività (2011), lettere di invito bonario alla regolarizzazione, prevalentemente al soggetto pubblicizzato, responsabile in solido dell'abuso.

È da notare che ciascuna macroarea ha connessioni con le altre, sia per le competenze necessarie, sia per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse. Di conseguenza i tempi di lavoro sui singoli processi sono stati calcolati anche nel rispetto della necessità di garantire l'ottimale circolazione delle informazioni, la massima flessibilità di gestione possibile, prevedendo anche una funzione di coordinamento tecnico-gestionale di rilievo che garantisca la migliore qualità ed efficienza dei servizi.

La quantificazione delle risorse necessarie tiene conto, infine, dell'eventuale esigenza di particolari figure professionali o di servizi specifici, da reperire all'esterno della struttura organizzativa aziendale.

Come previsto dal Contratto di Servizio (articolo 5), qualora in corso d'opera uno o più di tali parametri quantitativi dovessero risultare significativamente difforni dal previsto, occorrerà procedere ad una revisione del presente Piano delle attività. In ogni caso, entro il mese di gennaio verrà redatto un piano di dettaglio delle attività da svolgere nel 2011 basato sulle risultanze del lavoro di studio, avvio e implementazione dei nuovi processi svolto nei primi mesi di vigenza contrattuale. Tale Piano di dettaglio verrà sottoposto alla validazione del Dipartimento.

Tutte le risorse sono pianificate e rendicontate considerando l'anno persona con riferimento a due parametri: 1.500 ore lavorative come da contratto collettivo applicabile e costo standard unitario annuo di € 69.597 (IVA inclusa), che costituisce un'unità di misura complessiva dei costi di produzione (insieme delle risorse umane, strumentali ed organizzative minime necessarie al raggiungimento dei risultati attesi), in coerenza con il precedente Contratto di servizio e con il Contratto di servizio in essere con il Dipartimento Risorse Economiche (Delibera GC 138 del 12 maggio 2010).

Attività	Anni - persona		
	2010	2011	Totale
Gestione amministrativa degli impianti esistenti	3,34	5,00	8,34
Acquisizione degli importi dovuti per l'esposizione pubblicitaria	1,80	4,61	6,41
Controllo del territorio ai fini della repressione dell'abusivismo	1,00	2,70	3,70
Controversie giudiziali e stragiudiziali	1,30	1,80	3,10
<b>Totale</b>	<b>7,44</b>	<b>14,11</b>	<b>21,55</b>

La tabella evidenzia, in coerenza con quanto descritto a proposito della quantificazione delle attività e delle risorse necessarie, un'intensità maggiore del lavoro nel primo periodo contrattuale (2010) per garantire un avvio delle lavorazioni efficace e la costruzione dell'impianto metodologico, compresa la stesura dello standard operativo. A regime, si prevede un impiego proporzionalmente inferiore di risorse.

Le attività saranno svolte, in base alle esigenze specifiche di ciascuna lavorazione prevista, presso la sede di Roma Entrate S.p.A. oppure, in parte e secondo modalità e orari da concordare, presso i locali del Dipartimento.

Periodicamente, con riferimento alle attività svolte, ai risultati raggiunti e alle risorse impiegate, Roma Entrate elaborerà un report di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori.

La U.O. Affissioni e Pubblicità potrà comunque, in qualsiasi momento, richiedere informazioni aggiuntive in possesso di Roma Entrate, utili allo svolgimento delle proprie attività ed al controllo del buon andamento dei servizi resi.

Roma Entrate garantisce che tutte le sue procedure sono informate all'osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I costi degli interventi descritti nelle schede che seguono sono pari complessivamente a € 1.499.670 (IVA inclusa) sugli anni di esercizio 2010-2011.

Le eventuali contestazioni dovranno essere svolte nei modi e nei termini di cui al Contratto di servizio e/o comunque alla normativa in materia.

**1- GESTIONE - Gestione amministrativa degli impianti esistenti.**

<b>Oggetto:</b>	<p>Il completamento dell'attività di riordino e la realizzazione della Nuova Banca Dati della U.O. Affissioni e Pubblicità impongono interventi innovativi sul versante della gestione ordinaria dei processi organizzativi ed amministrativi. Il costante aggiornamento della Nuova Banca Dati, garantisce un monitoraggio sistematico dell'impiantistica romana, contribuendo al miglioramento degli strumenti di controllo.</p> <p>Inoltre, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30 marzo 2009 fornisce nuove possibilità per l'ammodernamento ed adeguamento dell'impiantistica comunale, per cui è necessario creare una struttura di riferimento in grado di dare tempestivamente risposta alle ditte, adeguando ed aggiornando conseguentemente la banca dati.</p>
<b>Obiettivi:</b>	<p>Per gli anni 2010-2011, si intende procedere sulle seguenti linee di attività di supporto ai processi organizzativi della U.O. Affissioni e Pubblicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verifica delle informazioni residenti nella Nuova Banca Dati e bonifica/integrazione delle stesse;</li> <li>2. aggiornamento della banca dati, per ditta e per impianto, al fine di un utilizzo integrato con i procedimenti amministrativi sia sul versante della gestione amministrativa (identificazione, volture, rimozioni, ecc.) sia sotto il profilo della gestione delle entrate connesse (criteri di calcolo di cui al regolamento sul canone, dovuto, pagato, accertamenti per abusivismo, ecc.);</li> <li>3. aggiornamento corrente della banca dati anche alla luce di quanto previsto nella citata deliberazione n. 37, in special modo per gli accorpamenti e per quanto riguarda gli articoli 33 bis e 34 co. 5 bis;</li> <li>4. attivazione, funzionale e materiale, delle procedure applicative della nuova banca dati in materia di prescrizioni del Codice della Strada, spostamento e riallocazione degli impianti pubblicitari, quest'ultime alla luce delle procedure previste nella delibera di giunta comunale n. 395 del 2008.</li> </ol>
<b>Raccordi operativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- con il gestore del sistema informatico del settore per la definizione della modalità di aggiornamento della nuova banca dati;</li> <li>- con il Dipartimento VIII, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ autorizzazioni all'accesso alla banca dati dell'impiantistica pubblicitaria;</li> <li>▪ facilitazione dell'accesso di Roma Entrate alle banche dati utili, in particolare per quelle del Comune di Roma o del "Gruppo Comune di Roma".</li> </ul> </li> </ul>

**2- PRELIEVO** - Gestione delle entrate: determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero dei morosi.

<b>Oggetto:</b>	<p>L'aggiornamento dei dati del sistema informatico, nell'ambito di un progressivo ampliamento delle sue funzionalità, costituisce un terreno di particolare rilievo sotto il profilo di una corretta gestione delle entrate connesse all'impiantistica pubblicitaria.</p> <p>Il supporto alla U.O. Affissioni e Pubblicità in questo campo è finalizzato ad abbattere tutti i tempi intercorrenti tra la produzione di atti e documenti e l'effettivo aggiornamento del sistema informativo, anche per quanto riguarda il processo di riordino. Sotto quest'ultimo aspetto l'esigenza di soluzioni di pagamento multicanale da parte dell'utenza e di una maggiore tempestività di acquisizione e regolarizzazione contabile dei crediti e dei pagamenti costituisce un presupposto ineludibile per la razionalizzazione operativa dell'area contabile e per il miglioramento degli strumenti di controllo.</p>
<b>Obiettivi e modalità di conseguimento:</b>	<p>Per gli anni 2010-2011, si intende procedere sulle seguenti linee di attività in materia di gestione delle entrate, a supporto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. della definizione delle procedure applicative della Nuova Banca Dati in materia di predisposizione di bollettini premarcati da inviare alle singole ditte, imputabili per impianto in coerenza con quanto previsto all'articolo 30, co. 3 bis della citata deliberazione n. 37/2009;</li> <li>2. della determinazione degli importi dovuti, sulla base delle procedure di calcolo elaborate all'interno della Nuova Banca Dati;</li> <li>3. della stampa e dell'invio dei bollettini di pagamento;</li> <li>4. della gestione della banca dati dei pagamenti;</li> <li>5. dell'individuazione di ulteriori diversi ed innovativi sistemi di pagamento (carta di credito, Internet) fondati sulle tecnologie alla base dei protocolli di e-government e in coerenza con i servizi di pagamento già resi nell'ambito del Portale del Comune di Roma;</li> <li>6. del servizio amministrativo di rendicontazione corrente di tutti i canali di pagamento attivati, comprendente la correzione delle anomalie (bollettini e documenti di pagamento non correttamente imputati);</li> <li>7. della progettazione delle procedure operative di controllo, di sollecitazione alla regolarizzazione spontanea e di recupero delle morosità.</li> </ol>
<b>Raccordi operativi</b>	<p>Definizione delle priorità operative, in accordo con la U.O. Affissioni e Pubblicità e con il gestore del sistema informatico del settore, e definizione delle modalità di aggiornamento del sistema.</p> <p>Attivazione degli accessi ai sistemi informativi coinvolti, in locali da definire, per il personale Roma Entrate incaricato.</p>

**3- CONTROLLO - Controllo del territorio ai fini della repressione dell'abusivismo**

<b>Oggetto:</b>	La Nuova Banca Dati consente un più efficace ed adeguato controllo del territorio, in quanto il sistema si basa su dati reali, aggiornati in tempo reale. Risulta ora possibile l'utilizzazione di strumenti informatici per agevolare l'operazione di controllo del territorio da parte dei pubblici ufficiali abilitati (TAG di segnalazione dell'impianto, che interloquiscono tramite rete GSM o satellitare, con palmari in dotazione ai vigilanti, espressamente previsto all'art.12, co. 1 bis della citata deliberazione n. 37/2009). Peraltro, la definizione della Nuova Banca Dati rende più agevole l'attività, già intrapresa dall'Ufficio, di fotorelevazione di impianti abusivi per provvedere alla diffida del soggetto pubblicizzato. Anche in questo ambito Roma Entrate può essere di valido supporto ai fini della vigilanza sul territorio e della programmazione di particolari indagini mirate.
<b>Obiettivi:</b>	Per gli anni 2010-2011, si intende procedere per le attività di controllo sulle seguenti aree: 1. supporto alla vigilanza del territorio, attraverso l'utilizzo di addetti accertatori dipendenti di Roma Entrate, per la rilevazione e l'acquisizione/elaborazione dei dati rilevati, anche ai fini della verifica della correttezza degli spostamenti o dell'allocazione degli impianti; 2. supporto metodologico e operativo nella gestione delle procedure di recupero di situazioni di evasione tributaria, attraverso comunicazioni bonarie o avvisi da inviare all'utente.
<b>Raccordi operativi</b>	Definizione delle priorità operative, in accordo con la U.O. Affissioni e Pubblicità, il suo ufficio tecnico e con il gestore del sistema informatico del settore.

**4- CONTROVERSIE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI – Attività di supporto relativo all'esito del contenzioso.**

<b>Oggetto:</b>	La Nuova Banca Dati, garantisce il supporto e la tracciabilità delle controversie eventualmente instaurate. Questa innovazione rende più efficace e trasparente la relazione tra Comune ed utenza privata.
<b>Obiettivi:</b>	Per gli anni 2010-2011, si intende procedere, in materia di gestione del contenzioso tributario, fornendo un supporto all'Ufficio, relativo all'esecuzione di provvedimenti a seguito di atti di autotutela, cessazione della materia del contendere, definizione di liti pendenti (non collegati alla deliberazione 31/2006) e sentenze passate in giudicato.
<b>Raccordi operativi</b>	Definizione delle priorità operative, in accordo con la U.O. Affissioni e Pubblicità, ed i suoi uffici legati a quello commerciale.

Corredata all'Allegato B

**Oggetto: Affidamento a Roma Entrate S.p.A. delle attività di supporto nel settore delle affissioni e pubblicità - verifica congruità**

Il supporto offerto da Roma Entrate nell'ambito del Servizio Affissioni e Pubblicità rientra pienamente nella specializzazione societaria e consiste, come dettagliato nell'offerta: nella gestione amministrativa degli impianti e dei relativi titoli autorizzativi, attraverso l'integrazione nel sistema informativo del settore, di tutte le informazioni rilevanti per la gestione degli stessi; nell'acquisizione nel sistema informativo, di tutti i dati circa gli importi dovuti ed i pagamenti effettuati anche al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi di versamento ed al fine di predisporre le eventuali conseguenti azioni di contrasto all'evasione e di recupero delle somme non corrisposte; nelle attività di controllo del territorio, ai fini della repressione dell'abusivismo pubblicitario, ferme restando in merito le attribuzioni e le competenze previste dalle vigenti disposizioni in capo ad altri organi e uffici dell'Amministrazione comunale; nella gestione del contenzioso tributario di competenza dell'U.O. Affissioni e Pubblicità.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 185 del 1° agosto 2005 è stata approvata la costituzione della società Roma Entrate S.p.A. con capitale sociale interamente posseduto da Roma Capitale. Le linee guida, allegate alla stessa deliberazione, delineano un modello di gestione basato su due pilastri: l'Amministrazione cui è demandata l'elaborazione delle politiche delle entrate e il controllo dell'attuazione delle stesse e una Società responsabile dei sistemi operativi e tecnologici di supporto. In questo modo si tende ad evitare ogni forma di sovrapposizione e duplicazione delle attività, ma al tempo stesso si persegue una flessibilità tale da consentire il controllo costante dei processi e l'intervento congiunto dei due attori, ciascuno per le proprie competenze e attività. Il sistema deve quindi essere orientato a far emergere chiaramente le responsabilità amministrative e operative, senza per questo determinare una situazione di scarso orientamento al risultato, necessariamente frutto di un lavoro congiunto.

Roma Entrate si configura quindi come una struttura di Roma Capitale specializzata nei processi di gestione delle entrate, dotata di un'ampia autonomia gestionale e, quindi, di processi contraddistinti dalla rapidità di attuazione delle decisioni comunali.

Nelle linee guida citate viene anche delineata la struttura dei costi della Società, fornendo in questo modo la necessaria trasparenza e la possibilità di valutare i servizi offerti in termini di economicità rispetto ad una attuazione interna all'Amministrazione e di congruità con quelli offerti dal mercato.

Tale struttura dei costi ( con i suoi successivi aggiornamenti) è alla base dei corrispettivi applicabili nell'Amministrazione Comunale in ambiti simili o analoghi alla fattispecie in oggetto e, in particolare, a quelli del Contratto di Servizio con il Dipartimento delle Risorse Economiche.

La valutazione della congruità del corrispettivo richiesto è stata effettuata comparativamente prendendo a riferimento i costi per l'affidamento a Roma Entrate ed i costi per l'esecuzione delle attività attraverso personale di Roma Capitale. La valutazione comparativa è riportata nella tabella in Allegato 1 ed ovviamente non tiene conto dei costi ulteriori che Roma Capitale dovrebbe affrontare con l'apertura di nuove linee lavorative, costi impossibili da quantificare ora, collegati ad ulteriori spazi, ulteriori utenze, ulteriori servizi ecc..

L'affidamento a Roma Entrate consente inoltre di superare non solo i predetti costi legati all'apertura di nuove linee lavorative ma anche quelli di formazione, assolutamente necessari per la specificità delle attività da svolgere, in quanto il personale di Roma Entrate risulta già in possesso delle necessarie conoscenze derivanti dalle attività svolte in esecuzione del contratto attivato con la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n.357 del 03.08.2007, di cui l'attuale proposta contrattuale costituisce la naturale prosecuzione.

Inoltre, le attività che qui si propongono consentono di mantenere aggiornate ed implementare le attività già svolte con il precedente contratto, che altrimenti risulterebbero oggi prive di utilità perché non aggiornate, vanificando gli ingenti costi finora sostenuti

La valutazione comparativa è compatibile con un'indagine interna dalla quale è emerso che non esistono risorse (in numero e qualità) adeguate allo svolgimento del lavoro in oggetto, in quanto il personale interno dell'U.O. Affissioni e Pubblicità è già gravato da rilevanti compiti e i reiterati precedenti tentativi di acquisire risorse qualificate da altri settori dell'Amministrazione Comunale non hanno prodotto risultati.

Roma Entrate assicura peraltro un intervento particolarmente qualificato, in grado di mobilitare risorse di elevata specializzazione e personale già formato sui processi oggetto di intervento, anche in virtù di precedenti affidamenti (da ultimo il Contratto di servizio di cui alla Deliberazione G.C. n. 375 del 3/08 /2007, ed il più recente affidamento dei lavori connessi alla predisposizione del Piano Regolatore dell'Impiantistica Pubblicitaria ex D.D 3443 del 29/12/2008). Pertanto elementi di costo ed elementi di convenienza economica di carattere più generale fanno giudicare preferibile questa soluzione.

Per quanto riguarda la possibilità di ricorso ad un appalto, senza considerare i prevedibili lunghi tempi dell'avvio a regime delle attività da parte di un partner esterno, deve aversi riguardo alla circostanza che il costo unitario annuo è costituito per circa il 90% da spesa inerente al personale e che, pertanto, in un ricorso al mercato non potrebbe essere oggetto di economia, tenuto conto dell'obbligo di riferirsi ai CCNL.

Pertanto i parametri di costo appaiono in linea con il mercato e, dunque, appare preferibile la scelta di affidamento del servizio in argomento alla società Roma Entrate, valutando ulteriormente la natura dei servizi richiesti, la delicatezza delle informazioni trattate e la necessità di intervenire nel contesto di attività amministrative già in parte istruite.

Infatti, la materia oggetto di affidamento richiede una vasta possibilità di esercizio delle funzioni di *governance* da parte dei dirigenti e dei funzionari dell'Amministrazione e una totale integrazione delle attività affidate alla Società con i processi amministrativi di competenza degli uffici comunali. Inoltre Roma Capitale esercita su Roma Entrate un controllo analogo a quello che svolge sui propri uffici, controllo impossibile da esercitare nei confronti di un fornitore esterno.

In particolare, il diretto controllo esercitato dall'Amministrazione sia in termini di *governance* che di gestione dell'affidamento di servizi, abbatte la necessità di complessi processi di determinazione delle casistiche, degli oggetti e dei prodotti da considerare e la conseguente negoziazione sugli strumenti di controllo *in itinere* e sullo svolgimento delle attività affidate.

Per agevolare il controllo sull'attività di Roma Entrate sono stati fissati, per ciascuno degli obiettivi, gli indicatori, di seguito riportati, per i quali saranno fissati, in fase di redazione degli standard, i criteri di misurazione (valori numerici, arco temporale di riferimento, ecc.).

Per questi motivi si esprime parere di congruità in merito al valore del corrispettivo individuato e richiesto dalla società Roma Entrate S.p.A. per lo svolgimento del supporto

nel settore delle affissioni e pubblicità così come specificato nell'offerta dalla stessa presentata.

**1- GESTIONE - Gestione amministrativa degli impianti esistenti.**

<b>Obiettivi:</b>	<p>Per gli anni 2010-2011, si intende procedere sulle seguenti linee di attività di supporto ai processi organizzativi della U.O. Affissioni e Pubblicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verifica delle informazioni residenti nella Nuova Banca Dati e bonifica/integrazione delle stesse;</li> <li>2. aggiornamento della banca dati, per ditta e per impianto, al fine di un utilizzo integrato con i procedimenti amministrativi sia sul versante della gestione amministrativa (identificazione, volture, rimozioni, ecc.) sia sotto il profilo della gestione delle entrate connesse (criteri di calcolo di cui al regolamento sul canone, dovuto, pagato, accertamenti per abusivismo, ecc.);</li> <li>3. aggiornamento corrente della banca dati anche alla luce di quanto previsto nella citata deliberazione n. 37, in special modo per gli accorpamenti e per quanto riguarda gli articoli 33 bis e 34 co. 5 bis;</li> <li>4. attivazione, funzionale e materiale, delle procedure applicative della nuova banca dati in materia di prescrizioni del Codice della Strada, spostamento e riallocazione degli impianti pubblicitari, quest'ultime alla luce delle procedure previste nella delibera di giunta comunale n. 395 del 2008.</li> </ol>
<b>Indicatori (a)</b>	Operazioni di aggiornamento/Richieste di aggiornamento

(a) le richieste di aggiornamento riguarderanno solo gli impianti assegnati dal Dipartimento a Roma Entrate

**2- PRELIEVO** - Gestione delle entrate: determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero dei morosi.

<b>Obiettivi:</b>	<p>Per gli anni 2010-2011, si intende procedere sulle seguenti linee di attività in materia di gestione delle entrate, a supporto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. della definizione delle procedure applicative della Nuova Banca Dati in materia di predisposizione di bollettini premarcati da inviare alle singole ditte, imputabili per impianto in coerenza con quanto previsto all'articolo 30, co. 3 bis della citata deliberazione n. 37/2009;</li> <li>2. della determinazione degli importi dovuti, sulla base delle procedure di calcolo elaborate all'interno della Nuova Banca Dati;</li> <li>3. della stampa e dell'invio dei bollettini di pagamento;</li> <li>4. della gestione della banca dati dei pagamenti;</li> <li>5. dell'individuazione di ulteriori diversi ed innovativi sistemi di pagamento (carta di credito, Internet) fondati sulle tecnologie alla base dei protocolli di e-government e in coerenza con i servizi di pagamento già resi nell'ambito del Portale di Roma Capitale;</li> <li>6. del servizio amministrativo di rendicontazione corrente di tutti i canali di pagamento attivati, comprendente la correzione delle anomalie (bollettini e documenti di pagamento non correttamente imputati);</li> <li>7. della progettazione delle procedure operative di controllo, di sollecitazione alla regolarizzazione spontanea e di recupero delle morosità.</li> </ol>
<b>Indicatori (b)</b>	<p>Operazioni di controllo ed inserimento di pagamenti/Pagamenti effettuati</p> <p>Importo complessivo relativo ad avvisi di pagamento stampati ed inviati/Importo complessivo dovuto in base agli impianti presenti nel sistema informativo</p> <p>Importo complessivo degli avvisi di morosità stampati ed inviati/Importo complessivo delle morosità</p>

(b) le richieste di aggiornamento riguarderanno solo gli impianti assegnati dal Dipartimento a Roma Entrate

**3- CONTROLLO** - Controllo del territorio ai fini della repressione dell'abusivismo

<b>Obiettivi:</b>	<p>Per gli anni 2010-2011, si intende procedere per le attività di controllo sulle seguenti aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. supporto alla vigilanza del territorio, attraverso l'utilizzo di addetti accertatori dipendenti di Roma Entrate, per la rilevazione e l'acquisizione/elaborazione dei dati rilevati, anche ai fini della verifica della correttezza degli spostamenti o dell'allocazione degli impianti;</li> <li>2. supporto metodologico e operativo nella gestione delle procedure di recupero di situazioni di evasione tributaria, attraverso comunicazioni bonarie o avvisi da inviare all'utente.</li> </ol>
<b>Indicatori (c)</b>	Controlli su impianti presenti nel sistema informativo/Totale impianti presenti nel sistema informativo

(c) rappresenta una percentuale di controlli che verranno eseguiti con criteri di selezione fissati dal Dipartimento

**4- CONTROVERSIE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI** – Attività di supporto relativo all'esito del contenzioso.

<b>Obiettivi:</b>	Per gli anni 2010-2011, si intende procedere, in materia di gestione del contenzioso tributario, fornendo un supporto all'Ufficio, relativo all'esecuzione di provvedimenti a seguito di atti di autotutela, cessazione della materia del contendere, definizione di liti pendenti (non collegati alla deliberazione 31/2006) e sentenze passate in giudicato.
<b>Indicatori (d)</b>	Atti scaricati/Atti da scaricare

(d) le richieste di scarico riguarderanno solo gli impianti segnalati dal Dipartimento a Roma Entrate

## Allegato 1

Voci di costo unitario annuo	Costo unitario Roma Entrate (1)	Costo unitario Roma Capitale (2)
Costo del personale (3)	€ 45.530	€ 39.680
Materiali di consumo	€ 145	€ 300
Impianti e utenze	€ 1.312	€ 2.000
Acquisto servizi	€ 6.013	€ 3.000
Affitto, pulizia e logistica varia	€ 4.999	€ 5.000
<b>Sub-totale</b>	<b>€ 57.998</b>	<b>€ 49.980 (4)</b>
<b>COSTI DI FORMAZIONE PERSONALE</b>		<b>€ 8.800</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 58.780 (5)</b>

(1) I costi calcolati per Roma Entrate sono IVA esclusi.

(2) Le voci di costo unitario sono stimate dalle voci generali di costo di bilancio revisionale di Roma Capitale.

(3) Il costo del personale unitario annuo è stato calcolato con riferimento ad una media di costo-azienda (al lordo anche dei contributi a carico del datore di lavoro). Per Roma Capitale si è fatto riferimento al vigente CCNL mediamente riferito alla retribuzione.

(4) Tale importo non tiene conto dei costi ulteriori che Roma Capitale dovrebbe affrontare con l'apertura di nuove linee lavorative, costi non quantificabili, collegati ad ulteriori spazi, utenze, servizi ecc. da individuarsi.

(5) I costi di formazione, assolutamente necessari per la specificità delle attività da svolgere, non gravano invece in caso di affidamento a Roma Entrate, in quanto il relativo personale risulta già in possesso delle necessarie conoscenze tecniche. I costi di formazione sono stati così determinati:

il costo medio di formazione è stato valutato prendendo a riferimento quanto speso ricorrendo al mercato negli anni passati per corsi di qualificazione professionale avanzata e dividendo il costo complessivo pagato per il numero di ore erogate di formazione. Tale costo orario risulta pari a 55,00 euro.

La necessità di formazione è stata valutata in 20 giornate di 8 ore di addestramento, anche con sessioni di formazione "on the job", pari a 160 ore lavorative. Ciò comporta un costo unitario di formazione pro-capite di 8.800,00 euro. Il costo unitario per Roma Capitale va quindi valutato in 58.780,00 euro (composto da 49.980,00 euro + 8.800,00 euro di formazione).

I costi unitari indicati nel totale della tabella precedente rappresentano il costo medio di un'unità di personale intesa come anno-persona standard.

L'anno-persona equivale a 1.500 ore lavorabili considerando i giorni lavorativi esistenti in un anno, l'orario contrattuale di lavoro e sottraendo le ferie e i permessi contrattualmente spettanti.

La quantificazione delle risorse necessarie al progetto è stata effettuata in termini di ore necessarie allo svolgimento delle singole attività di diverse figure professionali (ad esempio può esserci bisogno di un architetto per 500 ore annue, di un avvocato per 1.000 ore annue, insieme costituiranno 1 anno-persona) e, nel piano delle attività allegato al contratto, è stato poi tradotta per comodità di lettura in anni – persona (1.500 ore).

Attività di supporto all'Ufficio Affiliazioni e Pubblicità 2010-2011. Scheda pianificazione ore necessarie al lavoro												
Attività	Ore complessive necessarie per fase/attività	2010					2011					
		2010 Totale	Coordinamento	Operazioni di concetto	Operazioni esecutive	Servizi tecnici e specialistici	2011	Coordinamento	Operazioni di concetto	Operazioni esecutive	Servizi tecnici e specialistici	
Gestione amministrativa degli impianti esistenti	12.510	5.010	251	1.658	2.355	746	7.500	441	2.315	3.640	1.103	
a) aggiornamento costante della nuova banca dati, per ditta e per impianto, nonché ai fini dell'unificazione delle informazioni in un'unica piattaforma informatica (ubicazione, aspetto contabile, sottoposizione a vincoli o disposizioni particolari ecc.);	4.561	1.253	-	376	752	125	3.309	-	993	1.985	331	
b) supporto funzionale e materiale per l'organizzazione delle procedure applicative della nuova banca dati in materia di prescrizioni Codice della Strada, spostamento e riallocazione degli impianti pubblicitari.	6.515	3.206	-	1.283	1.603	321	3.309	-	1.324	1.654	331	
c) attività di coordinamento	692	251	251	-	-	-	441	441	-	-	-	
d) Servizi esterni (a consumo, costi vivi ecc.)	742	301	-	-	-	301	441	-	-	-	441	
<b>Acquisizione degli importi dovuti per l'esposizione pubblicitaria</b>	<b>8.115</b>	<b>1.200</b>	<b>72</b>	<b>575</b>	<b>284</b>	<b>259</b>	<b>6.915</b>	<b>340</b>	<b>2.754</b>	<b>2.785</b>	<b>1.037</b>	
a1) supporto funzionale per l'organizzazione delle procedure applicative del nuova banca dati in materia di predisposizione di bolettini premarcati da inviare alle singole ditte, imputabili per impianto in ossequio a quanto previsto dalla norma	725	108	-	-	97	11	617	-	-	556	62	
a2) gestione BD pagamenti	1.355	120	-	-	108	12	1.235	-	-	1.111	123	

b) supporto funzionale per l'individuazione di ulteriori diversi ed innovativi sistemi di pagamento (carta di credito, Internet) fondati sulle tecnologie alla base dei protocolli di <i>e-government</i> e in coerenza con i servizi di pagamento già resi in precedenza	1.166	240	24	168	-	48	926	93	648	-	185
c) servizio amministrativo di rendicontazione corrente di tutti i canali di pagamento attivati, comprendente la correzione delle anomalie (bollettini e documenti di pagamento non correttamente imputati);	578	84	-	17	59	8	494	-	99	346	49
d1) supporto alla progettazione delle procedure operative di controllo, sollecitazione alla regolarizzazione spontanea e recupero coattivo delle morosità.	1.595	360	-	360	-	-	1.235	-	1.235	-	-
d2) gestione delle procedure di recupero morosità e evasione	1.604	60	-	30	30	-	1.544	-	772	772	-
e) attività di coordinamento	295	48	48	-	-	-	247	247	-	-	-
f) Servizi esterni (a consumo, costi vivi ecc.)	797	180	-	-	-	180	617	-	-	-	617
<b>Controllo del territorio ai fini della repressione dell'abusivismo</b>	<b>5.550</b>	<b>1.500</b>					<b>4.050</b>				
a) supporto alla vigilanza del territorio attraverso l'utilizzo di personale di RE in funzioni di rilevazione sommaria e di acquisizione/elaborazione dati in backoffice, anche ai fini della verifica del corretto spostamento degli impianti;	3.885	1.050	-	1.050	-	-	2.835	-	2.835	-	-
b) attività di coordinamento	777	210	210	-	-	-	567	567	-	-	-
c) Servizi esterni (acquisizione mezzi e altri costi vivi)	888	240	-	-	-	240	648	-	-	-	648
<b>Gestione del contenzioso</b>	<b>6.150</b>	<b>3.450</b>	<b>345</b>	<b>2.760</b>	<b>-</b>	<b>345</b>	<b>2.700</b>	<b>270</b>	<b>2.160</b>	<b>-</b>	<b>270</b>
a) supporto all'ufficio commerciale per la definizione di vecchie pendenze legate anche alla lacunosità delle vecchie banche dati del servizio;	4.613	2.588	-	2.588	-	-	2.025	-	2.025	-	-
b) predisposizione di atti per la conclusione dei contenziosi, scanco dei ruoli, invio comunicazioni	308	173	-	173	-	-	135	-	135	-	-
c) attività di coordinamento	615	345	345	-	-	-	270	270	-	-	-
d) Servizi esterni (a consumo, costi vivi ecc.)	615	345	-	-	-	345	270	-	-	-	270
<b>Totale</b>	<b>32.325</b>	<b>11.160</b>	<b>668</b>	<b>4.993</b>	<b>2.649</b>	<b>1.351</b>	<b>21.165</b>	<b>1.051</b>	<b>7.230</b>	<b>6.424</b>	<b>2.410</b>
	A+B	A					B				

Il monte-ore complessivo (32.325 ore – quantificato sulla base delle ore necessarie per le singole fasi/attività) è stato quindi diviso per 1.500 (anno-persona standard) in modo da evidenziare il numero di anni-persona necessari allo svolgimento ottimale del lavoro, risultato essere pari a 21,55 (32.325/1500)..

Per pervenire al costo complessivo del supporto richiesto occorre moltiplicare il costo unitario (€ 57.998,00) per il numero di anni - persona indicati (21,55), come evidenziato dalla seguente formula:

Costo unitario:	€	57.998,00	X	
Numero di anni persona necessari		21,55	=	
				-----
Costo netto dell'intervento di supporto	€	1.249.857,00	+	
IVA AL 20%	€	249.971,00	=	
				-----
Costo complessivo dell'intervento	€	1.499.828,00		

*L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.*

*Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.*

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE  
G. Alemanno

IL SEGRETARIO GENERALE  
L. Iudicello

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal .....  
al ..... e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Capitolina nella seduta del  
**17 dicembre 2010.**

*Dal Campidoglio, lì .....*

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....