



Protocollo RC n. 9569/12

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA CAPITOLINA

(SEDUTA DEL 27 GIUGNO 2012)

L'anno duemiladodici, il giorno di mercoledì ventisette del mese di giugno, alle ore 15,30, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

1 ALEMANNI GIOVANNI.....	<i>Sindaco</i>	8 FUNARI LUCIA.....	<i>Assessore</i>
2 BELVISO SVEVA.....	<i>Vice Sindaco</i>	9 GASPERINI DINO.....	“
3 AURIGEMMA ANTONIO.....	<i>Assessore</i>	10 GHERA FABRIZIO.....	“
4 BORDONI DAVIDE.....	“	11 LAMANDA CARMINE.....	“
5 CAVALLARI ENRICO.....	“	12 SENSI ROSELLA.....	“
6 CORSINI MARCO.....	“	13 VISCONTI MARCO.....	“
7 DE PALO GIANLUIGI.....	“		

Sono presenti l'On.le Sindaco, il Vice Sindaco e gli Assessori Aurigemma, Bordoni, Cavallari, Corsini, De Palo, Gasperini, Ghera, Lamanda e Sensi.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Liborio Iudicello.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 182

Approvazione Contratto di Servizio avente ad oggetto l'affidamento ad Aequa Roma S.p.A. di attività di supporto al Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità - Periodo 1° marzo 2012 / 28 febbraio 2013.

Premesso che con deliberazione n. 108 del 17 dicembre 2010 la Giunta Capitolina ha affidato a Aequa Roma S.p.A. (già Roma Entrate S.p.A. cambio di denominazione societaria prot. n. RM/2010/368285 del 24 dicembre 2010 – atto del 15 dicembre 2010) alcune attività di supporto nel settore delle affissioni e pubblicità come regolate nel Contratto di Servizio, allegato quale parte integrante alla suddetta deliberazione, con lo scopo principale di realizzare un modello organizzativo di tipo imprenditoriale;

Che il Contratto di Servizio ha regolato i rapporti tra l'Amministrazione ed Aequa Roma fino al 29 febbraio 2012 a seguito di proroga del termine di scadenza contrattuale di cui alla deliberazione Giunta Capitolina n. 414 del 21 dicembre 2011;

Che, al fine di attuare una più efficace lotta al fenomeno dell'abusivismo pubblicitario, di limitare l'inquinamento visivo e ambientale dannoso per l'immagine della Città e, nel contempo, favorire il recupero dei residui attivi riconducibili ad imposte pregresse e canoni evasi, con deliberazione Giunta Capitolina n. 12 del 20 gennaio 2012 è stato istituito il Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità, che ha assorbito le competenze svolte dalla U.O. Affissioni e Pubblicità del Dipartimento Attività Economiche e Produttive;

Che le attività già avviate hanno evidenziato concreti e positivi risultati che hanno consentito di verificare il costante flusso delle entrate nel corso dell'esercizio finanziario, nonché di assicurare una corretta gestione dell'attività amministrativa propria del servizio, con specifico riferimento all'istruttoria delle istanze presentate dalle imprese operanti nel settore, per spostamenti, accorpamenti e ricollocazioni, previste dal vigente Regolamento in materia, di cui alla deliberazione consiliare n. 37/2009, con esclusione delle competenze relative alla pubblicità svolta per conto di singoli esercenti privati e per quella temporanea;

Che, tanto la rilevanza delle entrate derivanti dal canone di pubblicità nell'ambito degli equilibri di bilancio, quanto l'esperienza maturata dal personale già impiegato nel precedente Contratto di Servizio, inducono a considerare Aequa Roma S.p.A., anche in relazione alle sue attività statutarie, come il soggetto più adeguato a garantire il consolidamento dei nuovi modelli procedurali ed organizzativi ed a favorire le prospettive di efficientamento e sviluppo delle attività del nuovo Dipartimento, mantenendo in essere la positiva sinergia che già ha permesso di conseguire i suddetti risultati concreti e tangibili;

Che tale assunto trova ulteriore fondamento nella riduzione di personale direttivo assegnato alla Struttura, già concretizzatasi lo scorso anno e prevista anche in quello corrente;

Che, l'indirizzo formulato dall'Assemblea Capitolina con il Documento di Programmazione Finanziaria 2011-2013 prevede che gli sforzi organizzativi dovranno essere orientati al consolidamento del gettito derivante dalle varie entrate comunali e dalle entrate extratributarie, nonché al perfezionamento delle tecniche di controllo e di ricerca dell'evasione-elusione ed alla lotta all'abusivismo pubblicitario, avvalendosi dell'azione della Società Aequa Roma S.p.A.;

Che in data 4 aprile 2012, con nota prot. n. 2139, acquisita in pari data al n. LR/18617 del protocollo del Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità, la Società Aequa Roma S.p.A. ha trasmesso una proposta contrattuale relativa alle attività da svolgersi per le annualità 2012, 2013 e 2014 allegando i relativi piani operativi e quantificando il corrispettivo economico complessivo in Euro 2.850.000,00 (I.V.A. inclusa);

Tale proposta, che appare coerente con i programmi dell'Amministrazione, si articola in:

- sportello alle imprese: gestione amministrativa degli impianti esistenti attraverso l'implementazione di uno sportello alle imprese pubblicitarie, con estensione della competenza anche per la pubblicità svolta per conto di singoli esercenti commerciali e per quella temporanea;
- prelievo e gestione contabile ditte: monitoraggio, riscossione e recupero del canone di pubblicità, con determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità;
- contenzioso: supporto alle attività connesse alle fasi del contenzioso limitatamente al discarico degli atti;

Che sulla base delle disponibilità economiche presenti sul competente centro di responsabilità si ritiene di approvare il contratto limitatamente all'annualità 2012 – periodo 1° marzo 2012 / 28 febbraio 2013, per una spesa complessiva, I.V.A. inclusa di Euro 950.000,00, con facoltà per l'Amministrazione Capitolina di rinnovarlo per il successivo biennio;

Che le prestazioni sopra individuate hanno carattere meramente strumentale e pertanto il contratto in oggetto esula dall'applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 138/2011 convertito nella L. n. 148/2011;

Vista la relazione prot. n. LR/20790 del 9 maggio 2012, esibita in atti, concernente la verifica di congruità del corrispettivo individuato e richiesto dalla Società Aequa Roma S.p.A.;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Roma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 17 luglio 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Che in data 9 maggio 2012 il Direttore del Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Direttore

F.to: C. Saccotelli";

Preso atto che, in data 9 maggio 2012, il Direttore del Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità ha attestato – ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, c. 1, lett. h) e i), del Regolamento degli Uffici e Servizi, come da dichiarazione in atti – la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'amministrazione, approvandola in ordine alle scelte di natura economica-finanziaria e d'impatto sulla funzione dipartimentale che essa comporta.

Il Direttore

F.to: C. Saccotelli;

Che in data 4 giugno 2012 il Dirigente della XXI U.O. della Ragioneria Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Dirigente

F.to: G. Previti";

LA GIUNTA CAPITOLINA

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- di approvare l'affidamento, per il periodo dal 1° marzo 2012 al 28 febbraio 2013, dell'attività di supporto al Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità ad Aequa Roma S.p.A.;
- di approvare il Piano delle attività e lo schema di Contratto di Servizio di Aequa Roma S.p.A., che si allegano alla presente deliberazione rispettivamente sotto le lettere "A" e "B", di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di far gravare il corrispettivo di Euro 950.000,00 (I.V.A. inclusa) sul centro di costo 0AP 1 03 0SAL, che presenta sufficiente disponibilità.

Con successivo provvedimento dirigenziale si procederà all'impegno dei fondi predetti ed alla sottoscrizione del Contratto di Servizio.

Alla liquidazione della spesa si provvederà mediante apposite determinazioni dirigenziali, sulla base di fatture debitamente vistate ai sensi di legge.

ALLEGATO "A"



ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

ROMA CAPITALE	
Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità	
04 APR. 2012	2
PROTOCOLLO GENERALE	
N.LR/..... 18617	

PIANO DELLE ATTIVITÀ DI ÆQUA ROMA PER
IL SUPPORTO AL DIPARTIMENTO
REGOLAZIONE E GESTIONE AFFISSIONI E PUBBLICITA'
Contratto di servizio per il triennio 2012 – 2014

Roma, marzo 2012



INDICE

1. I servizi pianificati.....	3
2. I parametri quali-quantitativi utilizzati.....	4
3. Le procedure operative.....	5
4. Le schede di dettaglio.....	6
A – SPORTELLO ALLE IMPRESE - Gestione amministrativa degli impianti esistenti, attraverso l'implementazione dello sportello alle imprese pubblicitarie, con competenza anche per i cosiddetti privati e per la pubblicità temporanea.....	6
B – PRELIEVO E GESTIONE CONTABILE DITTE – Monitoraggio, riscossione e recupero del canone di pubblicità, con determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità.....	7
C – CONTENZIOSO: Supporto alle attività connesse alle fasi del contenzioso, limitatamente al discarico degli atti.....	8
5. Il monitoraggio e la valutazione.....	9
5.1. Sistema di monitoraggio.....	9
5.2. Sistema di valutazione.....	10



1. I servizi pianificati

Con Contratto di servizio stipulato a seguito di deliberazione di Giunta Capitolina n. 108 del 23 dicembre 2010, è stato affidato, a Aequa Roma (già Roma Entrate S.p.A) il compito di fornire attività di supporto alla U.O. Affissioni e Pubblicità. Il risultato di tale rapporto è stata la realizzazione di un modello organizzativo di tipo imprenditoriale.

Il presente documento illustra in assoluta continuità con il precedente Contratto di servizio, le attività offerte da Aequa Roma a supporto dei principali processi gestionali del nuovo Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità (d'ora in poi Dipartimento), anche al fine del consolidamento dei nuovi modelli procedurali ed organizzativi.

I servizi proposti costituiscono, quindi, un proseguimento delle attività fin qui svolte con il precedente Contratto di servizio e rappresentano un consolidamento dei modelli organizzativi già in essere, rappresentando in tal senso un risparmio in termini di risorse impegnate rispetto alla prima fase di start-up. E' quindi oggi ipotizzabile un ulteriore incremento e specializzazione dei servizi che Aequa Roma si ripromette di offrire al Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità e che sono riconducibili fondamentalmente a tre macroaree di attività:

1. SPORTELLO ALLE IMPRESE - Gestione amministrativa degli impianti esistenti, attraverso l'implementazione dello sportello alle imprese pubblicitarie, con competenza anche per i cosiddetti privati e per la pubblicità temporanea;
2. PRELIEVO E GESTIONE CONTABILE DITTE – Monitoraggio, riscossione e recupero del canone di pubblicità, con determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità;
3. CONTENZIOSO – Supporto alle attività connesse alle fasi del contenzioso, limitatamente al discarico degli atti.

Le schede che seguono forniscono, per ciascuno dei tre ambiti di intervento proposti, il dettaglio dell'oggetto, gli obiettivi specifici relativi agli anni 2012, 2013 e 2014, ed i raccordi operativi con gli uffici del Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità e con altri soggetti coinvolti, necessari per il raggiungimento degli obiettivi.

Eventuali necessità di approfondimenti in corso d'opera, finalizzati alla definizione esecutiva degli interventi, sono parimenti segnalati nelle schede. In ogni caso, per una definizione congiunta delle modalità di gestione dell'insieme degli interventi, si potrebbe pensare ad adeguamenti dello standard operativo già concordato tra le parti all'esito del precedente contratto di Servizio.



ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

2. I parametri quali-quantitativi utilizzati

I servizi da offrire a supporto sono stati calcolati (anche sulla scorta della precedente esperienza) in base all'analisi delle attività da svolgere, dei risultati attesi e dei flussi di lavoro pianificati, di tutte le risorse aziendali che collaborano, direttamente o indirettamente (coordinamento, direzione, sistemi informativi, amministrazione, ecc) al pieno conseguimento degli obiettivi.

Dalle analisi effettuate e sulla base dell'esperienza pregressa è possibile quindi individuare i principali parametri quali-quantitativi delle attività pianificate.

La Nuova Banca Dati censisce circa 32.000 impianti collocati sul territorio comunale.

Il dato della movimentazione amministrativa degli impianti è quello consolidato nei reports, connessi allo scorso contratto di servizio. Per tali lavorazioni, oltre all'aggiornamento dei nuovi dati, è prevista un'istruttoria che, di norma, assorbe 20 ore di capacità lavorativa con l'intervento di diverse figure professionali. Tale dato dovrebbe essere rivisto con l'approvazione definitiva del Piano Regolatore dell'Impiantistica Pubblicitaria. Tuttavia già nell'immediato necessita applicare alle pratiche di aggiornamento della banca dati una serie di norme di tutela, cui tutti gli impianti pubblicitari devono adeguarsi. Con il presente contratto di servizio, Æqua Roma gestirebbe tutto lo sportello-imprese, istruendo le pratiche riguardanti anche i cosiddetti privati e gli impianti temporanei.

Per quanto riguarda il prelievo e la gestione contabile delle ditte, su cui si intende portare un contributo di innovazione rispetto al passato, la previsione è stata effettuata calcolando un impegno iniziale finalizzato:

- allo studio delle problematiche connesse alla rendicontazione dei flussi di pagamento, ai sistemi informativi attualmente in uso per la riconciliazione delle entrate con le posizioni amministrative, ai rapporti con gli agenti della riscossione (banche, economato, ecc.) e alle possibilità di apertura di nuovi canali di pagamento;
- all'implementazione delle procedure di raccordo delle informazioni residenti in diversi sistemi informativi;
- alla formazione delle persone destinate alla gestione delle entrate relative all'impiantistica pubblicitaria.

La seconda fase relativa all'avvio effettivo delle attività è prevista a partire dal mese di settembre 2012.

Considerando l'esperienza acquisita nell'ufficio dal personale di Æqua Roma, è possibile prevedere il supporto di Æqua Roma già nella stampa e nella spedizione dei bollettini 2013. All'interno di questa linea di attività è previsto anche il servizio di assistenza alle ditte per informazioni e chiarimenti in materia di calcolo del dovuto, modalità di pagamento, ecc.



ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

Come è ovvio, è previsto l'aggiornamento di tutte le posizioni (circa 32.000) in ordine al calcolo del dovuto e al controllo dei pagamenti.

L'attività di predisposizione degli inviti al pagamento nei casi di morosità avverrà con cadenza connessa al pagamento dei ratei del canone, al fine di gestire eventuali istanze e ritorni di sportello in modo ordinato senza creare da un lato disagi alle ditte interessate e, dall'altro lato, picchi di lavoro complessi da gestire senza un allargamento delle risorse dedicate al servizio, abbassando quindi i livelli di efficienza fin qui raggiunti.

Infine, si prevede di continuare con il lavoro di scarico dei ruoli, a seguito di definizione (sentenza, transazione, autotutele) dei contenziosi con le ditte pubblicitarie. L'esperienza del precedente Contratto di servizio ci consegna dei numeri di atti lavorati molto consistenti.

È da notare che ciascuna macroarea ha connessioni con le altre, sia per le competenze necessarie, sia per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse. Di conseguenza i tempi di lavoro sui singoli processi sono stati calcolati anche nel rispetto della necessità di garantire l'ottimale circolazione delle informazioni, la massima flessibilità di gestione possibile, prevedendo anche una funzione di **coordinamento tecnico-gestionale** di rilievo che garantisca la migliore qualità ed efficienza dei servizi.

Comunque si ribadirà, in sede di predisposizione del nuovo Contratto di servizio, la possibilità che qualora in corso d'opera uno o più di tali parametri quantitativi dovessero risultare significativamente difformi dal previsto, occorrerà procedere ad una revisione del presente Piano delle attività.

3. Le procedure operative

Le attività saranno svolte, in base alle esigenze specifiche di ciascuna lavorazione prevista, presso la sede di Aequa Roma S.p.A. oppure, in parte e secondo modalità e orari da concordare, presso i locali del Dipartimento e comunque secondo gli standard operativi condivisi con il Dipartimento

Bimestralmente, con riferimento alle attività svolte, ai risultati raggiunti e alle impiegate eventuali criticità incontrate, Aequa Roma elaborerà un report di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori. Il Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità potrà comunque, in qualsiasi momento, richiedere informazioni aggiuntive in possesso di Aequa Roma, utili allo svolgimento delle proprie attività ed al controllo del buon andamento dei servizi resi.

Aequa Roma garantisce che tutte le sue procedure sono informate all'osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le eventuali contestazioni dovranno essere svolte nei modi e nei termini di cui al Contratto di servizio e/o comunque alla normativa in materia.



4. Le schede di dettaglio

A – SPORTELLO ALLE IMPRESE - Gestione amministrativa degli impianti esistenti, attraverso l'implementazione dello sportello alle imprese pubblicitarie, con competenza anche per i cosiddetti privati e per la pubblicità temporanea.

Oggetto:	<p>La positiva esperienza del modello organizzativo imprenditoriale, attivato con lo scorso contratto di servizio, consiglia una conferma delle attività affidate ad Aequa Roma attraverso un ampliamento a tutte le ditte pubblicitarie. A questo punto Aequa Roma diverrà l'unico sportello alle imprese, e l'unico interlocutore delle attività commerciali, anche per la pubblicità temporanea. A tal fine continuerà a curare il costante aggiornamento della Banca Dati, garantendo un monitoraggio sistematico dell'impiantistica romana, con ciò contribuendo al miglioramento degli strumenti di esazione e controllo.</p> <p>Inoltre, la prossima approvazione del Piano Regolatore dell'impiantistica pubblicitaria, fornisce nuove possibilità per l'ammodernamento ed adeguamento dell'impiantistica su strada, per cui è necessario confermare l'attuale struttura di riferimento in grado di dare tempestivamente risposta alle ditte, adeguando l'impiantistica a tutti i vincoli collegati al nuovo PRIP.</p>
Obiettivi:	<p>Per gli anni 2012-2014, in coerenza con quanto già positivamente svolto, si intende procedere sulle seguenti linee di attività di supporto ai processi organizzativi della U.O. Affissioni e Pubblicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifica delle informazioni residenti nella Banca Dati e bonifica/integrazione delle stesse; 2. aggiornamento della banca dati, per ditta e per impianto, al fine di un utilizzo integrato con i procedimenti amministrativi sia sul versante della gestione amministrativa (identificazione, volture, rimozioni, ecc.) sia sotto il profilo della gestione delle entrate connesse (criteri di calcolo di cui al regolamento sul canone, dovuto, pagato, accertamenti per abusivismo, ecc.); 3. aggiornamento corrente della banca dati anche alla luce dell'approvando Piano Regolatore dell'impiantistica pubblicitaria; 4. verifica amministrativa delle richieste sulla nuova banca dati, in materia di prescrizioni del Codice della Strada, circa lo spostamento e la riallocazione degli impianti pubblicitari, da evadere alla luce delle procedure attualmente previste.
Raccordi operativi	<ul style="list-style-type: none"> - con il gestore del sistema informatico del settore per continuare ed approfondire la collaborazione circa le modalità di aggiornamento della banca dati; - con il Dipartimento, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ autorizzazioni all'accesso alla banca dati dell'impiantistica pubblicitaria; ▪ facilitazione dell'accesso di Aequa Roma alle banche dati utili, in particolare per quelle di Roma Capitale o del "Gruppo Roma Capitale".

Piano delle attività



ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

B – PRELIEVO E GESTIONE CONTABILE DITTE – Monitoraggio, riscossione e recupero del canone di pubblicità, con determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità.

Oggetto:	<p>L'aggiornamento dei dati del sistema informatico, nell'ambito di un progressivo ampliamento delle sue funzionalità, costituisce un terreno di particolare rilievo sotto il profilo di una corretta gestione delle entrate connesse all'impiantistica pubblicitaria.</p> <p>Il supporto al Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità in questo campo è finalizzato ad abbattere tutti i tempi intercorrenti tra la produzione di atti e documenti e l'effettivo aggiornamento del sistema informativo. Sotto quest'ultimo aspetto l'esigenza di soluzioni di pagamento multicanale da parte dell'utenza e di una maggiore tempestività di acquisizione e regolarizzazione contabile dei crediti e dei pagamenti costituisce un presupposto ineludibile per la razionalizzazione operativa dell'area contabile e per il miglioramento degli strumenti di controllo.</p>
Obiettivi e modalità di conseguimento:	<p>Per gli anni 2012-2014, si intende procedere sulle seguenti linee di attività in materia di gestione delle entrate, a supporto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. della definizione delle procedure applicative della Banca Dati in materia di predisposizione di bollettini premarcati da inviare alle singole ditte, imputabili per impianto in coerenza con quanto previsto all'articolo 30, co. 3 bis della citata deliberazione n. 37/2009; 2. della determinazione degli importi dovuti, sulla base delle procedure di calcolo elaborate all'interno della Banca Dati; 3. della stampa e dell'invio dei bollettini di pagamento; 4. della gestione della banca dati dei pagamenti; 5. dell'individuazione di ulteriori diversi ed innovativi sistemi di pagamento (carta di credito, Internet) fondati sulle tecnologie alla base dei protocolli di e-government e in coerenza con i servizi di pagamento già resi nell'ambito del Portale di Roma Capitale; 6. del servizio amministrativo di rendicontazione corrente di tutti i canali di pagamento attivati, comprendente la correzione delle anomalie (bollettini e documenti di pagamento non correttamente imputati); 7. della progettazione delle procedure operative di controllo, di sollecitazione alla regolarizzazione spontanea e di recupero delle morosità.
Raccordi operativi	<p>Definizione delle priorità operative, in accordo con il Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità e con il gestore del sistema informatico del settore, e definizione delle modalità di aggiornamento del sistema.</p> <p>Conferma degli accessi ai sistemi informativi coinvolti, in locali da definire, per il personale Æqua Roma incaricato.</p>

Piano delle attività



ROMA CAPITALE



AQUA ROMA

C – CONTENZIOSO: Supporto alle attività connesse alle fasi del contenzioso, limitatamente al discarico degli atti.

Oggetto:	L'attività deflattiva del contenzioso intrapresa dagli uffici, sta rendendo più efficace e trasparente la relazione tra Roma Capitale ed utenza privata.
Obiettivi:	Per gli anni 2012-2014, si intende confermare le attività già in essere in questo campo, fornendo un supporto all'Ufficio, in materia di discarico degli atti legati alla definizione di pendenze pregresse, sentenze giurisdizionali, atti amministrativi in autotutela ovvero definizione delle liti pendenti.
Raccordi operativi	Definizione delle priorità operative, in accordo con la Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità, ed i suoi uffici legati a quello commerciale.



5. Il monitoraggio e la valutazione

La pianificazione di Aequa Roma delle attività contrattuali è stata effettuata tenendo conto dei risultati ottenuti in passato dall'Amministrazione, delle criticità emerse incontrate e delle modifiche strutturali intervenute, in modo da cogliere al massimo grado le opportunità derivanti dall'accresciuta capacità aziendale, sia in termini di risultati raggiunti, sia sotto il profilo della più profonda conoscenza e proprietà dei processi, dell'organizzazione, delle risorse e dei meccanismi di funzionamento aziendali.

Le necessarie procedure di raccordo tra l'azione amministrativa propria di Roma Capitale e la produzione affidata a Aequa Roma sono affidate allo standard operativo, mentre le modalità di monitoraggio dell'andamento e di valutazione dell'azione di Aequa Roma sono definite nel presente documento.

Il presente documento, partendo dai processi affidati, descrive in appositi capitoli il sistema di monitoraggio e di valutazione dei risultati.

5.1. Sistema di monitoraggio

Per l'esercizio delle funzioni assegnate al Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità volte all'indirizzo, al coordinamento ed al controllo delle entrate derivanti dall'impiantistica pubblicitaria collocata sul territorio di Roma Capitale, Aequa Roma è tenuta a fornire i dati e le informazioni necessarie per:

- il monitoraggio bimestrale;
- gli approfondimenti tematici e le analisi di specifici aspetti della gestione, entrambi da concordare preventivamente
- la verifica dei risultati complessivi della gestione.

Le tipologie, le modalità e la periodicità dei flussi informativi previsti nei paragrafi successivi rispondono all'esigenza di disporre di una struttura delle informazioni organica e funzionale all'obiettivo di evidenziare l'impatto dell'azione amministrativa sui principali portatori d'interesse, oltre che a quello di mettere il Dipartimento nelle condizioni di esercitare le funzioni di governo (comprendenti il monitoraggio e della verifica dei risultati) ad esso assegnate.

La conoscenza dei fattori della gestione attraverso il monitoraggio è ottenuta mediante l'analisi, all'interno delle riunioni di Commissione, di uno stato avanzamento lavori (SAL) sintetico che illustra l'utilizzo delle risorse a consuntivo su ciascun settore oggetto di pianificazione, prodotto da Aequa Roma entro il mese successivo al periodo di riferimento.



Il report bimestrale dovrà tendere ad illustrare le principali evidenze del bimestre di riferimento e contiene:

- 1) Uno stato di avanzamento lavori (SAL), quale sintesi direzionale dell'andamento, delle eventuali criticità, dei contenuti delle attività svolte e dei flussi di lavoro impiegati, riportando così le principali informazioni gestionali, quantitative e qualitative. Tale schema di rendicontazione è finalizzato a evidenziare, in forma sintetica, l'andamento della produzione e gli scostamenti della stessa rispetto a quanto pianificato. Considerando, infatti, che qualsiasi sistema o metodo di pianificazione sconta un elevato grado di indeterminatezza dovuta all'assenza di una perfetta informazione a priori sullo svolgimento delle attività, risulta indispensabile un continuo riallineamento delle previsioni rispetto alle esigenze che si manifestano alla luce della produzione effettiva e dei risultati parziali raggiunti. I SAL costituiscono, in questo senso, lo strumento sintetico di comunicazione delle stime, sempre più affinate, di pianificazione della produzione. Il SAL conterrà pertanto le eventuali rilevanti modifiche nell'organizzazione della produzione avvenute nel periodo di riferimento, le eventuali criticità riscontrate e le azioni pianificate per il loro superamento.
- 2) La descrizione delle attività svolte per ogni singola linea di intervento evidenziata nel Piano, comprendente, ove rilevi:
 - a. la quantificazione della produzione del periodo in termini di risultati parziali o finali;
 - b. l'impiego di fattori di produzione specifici aggiuntivi rispetto a quanto riportato nel SAL;
 - c. le problematiche particolari riscontrate;
 - d. le soluzioni organizzative adottate.

5.2. Sistema di valutazione

Alla conclusione di ciascun anno di vigenza del contratto, Roma Capitale e Aequa Roma verificano, all'interno della Commissione e secondo una metodologia condivisa, l'andamento complessivo della gestione, al fine di evidenziare, in un apposito documento sottoscritto di comune accordo il livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi attraverso la valorizzazione degli indicatori e l'analisi degli aspetti qualitativi non interamente rappresentabili con indicatori sintetici.

Aequa Roma fornisce alla Commissione, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, le informazioni ed i dati analitici concordati, necessari alle valutazioni di cui sopra. Roma Capitale, nell'attività di verifica, ha la facoltà di richiedere i chiarimenti, le specificazioni e i controlli necessari per validare la congruenza dei dati e la loro conformità agli obiettivi fissati.

Il rapporto di verifica, sottoscritto anche in forma di verbale da Roma Capitale e da Aequa Roma contiene, altresì, l'analisi tecnica delle cause che hanno determinato gli eventuali scostamenti di maggiore rilievo rispetto agli obiettivi prefissati ed una conclusione di sintesi che evidenzia il raccordo fra i risultati della gestione e le missioni di Aequa Roma. Il rapporto arricchisce anche la documentazione prevista dai dispositivi di Corporate governance del gruppo capitolino.



Æqua Roma, a seguito della definitiva approvazione da parte di Roma Capitale del rapporto di valutazione, ne garantisce adeguata pubblicizzazione.

La valutazione dei risultati raggiunti con il supporto di Æqua Roma si fonda una scala graduata in base a molti elementi:

- l’attribuzione di un peso a ciascun settore di attività in modo da valutare in funzione delle priorità di risultato atteso;
- la definizione di uno o più indicatori per ciascun settore sulla base di criteri non solo quantitativi, ma in grado di cogliere anche gli aspetti qualitativi misurabili di ciascun processo e dei risultati raggiunti;
- la sintesi dei risultati qualitativi non direttamente valutabili attraverso indicatori sintetici e delle criticità risolte o da risolvere riportate in ciascun bimestre.

I prospetti che seguono sono dedicati a declinare gli indicatori di risultato e le definizioni delle unità di misura alla base di ciascun indicatore.

Per quanto riguarda gli indicatori, all’interno del Prospetto Indicatori di risultato vengono evidenziati i pesi attribuiti a ciascun settore in base all’importanza del processo; i pesi dei singoli indicatori attribuiti in base alla significatività degli stessi, il quali, in modo sintetico, colgono aspetti generali della gestione, all’interno dei quali includere anche quei processi per i quali l’individuazione di indicatori oggettivi è particolarmente complessa (ad esempio “Organizzazione del lavoro”). A questo fine, è stata introdotta una sezione dedicata agli indicatori di misurazione di risultati trasversali ai quattro processi contrattuali (settore E).

Il prospetto “Indicatori di risultato” riporta, per ciascuna colonna:

Aree: i processi (sezioni A, ..., C) oggetto di valutazione e gli indicatori individuati per ciascuno di essi (righe A.01-A.n,, C.01-C.n);

Peso delle aree: il peso percentuale assegnato a ciascuna area di attività;

Peso degli indicatori: il peso percentuale di ciascun indicatore, all’interno dell’area;

Risultato atteso: l’obiettivo concordato per ciascun indicatore;

Risultato raggiunto: valore registrato al 31 dicembre dall’indicatore;

Valore indicatore: la percentuale di raggiungimento degli obiettivi concordati.

Il Prospetto “Unità di misura indicatori” specifica, per ciascun indicatore, la definizione esatta dell’unità di misura oggetto di valutazione e calcolo finale.



ROMA CAPITALE



AQUA ROMA

Indicatori di risultato

Aree/indicatori		Peso delle aree	Peso degli indicatori	Risultato atteso 2012	Risultato raggiunto	Valore indicatore
A SPONTEDDALLE IMPRESE		40%	100%			
A.01	Numero di aggiornamenti effettuati		55%	90%		
A.02	Numero di pratiche lavorate entro i 40gg dalla ricezione		45%	80%		
B PRELIEVO E GESTIONE CONTABILI/PDUE		30%	100%			
B.01	Definizione delle procedure applicative per la gestione delle entrate		100%	si		
C CONTENZIOSO		30%	100%			
C.01	Percentuale di atti discaricati rispetto al numero di atti da discaricare consegnati dal Dipartimento		100%	80%		
Totale		100%				

Unità di misura Indicatori

Aree/indicatori		Unità di misura
A SPORTELLI ALTE IMPRESE		
A.01	Numero di aggiornamenti effettuati	Percentuale di verifiche delle informazioni effettuate al 31 dic. rispetto alle richieste pervenute entro il 15 novembre con proposta del provvedimento
A.02	Numero di pratiche lavorate entro i 40gg dalla ricezione	Denominatore: Numero di istanze pervenute ad Aqua Roma entro il 15 novembre Numeratore: Numero di istanze concluse (proposte per la validazione) entro 40 giorni solari tra ricezione dell'istanza e invio in validazione
B RILEVATE GESTIONE CONTABILI BILANZI		
B.01	Definizione delle procedure applicative per la gestione delle entrate	Elaborazione del dettaglio tecnico-operativo per l'implementazione delle procedure entro il 30 settembre 2012
C CONTENZIOSO		
C.01	Percentuale di atti scaricati rispetto al numero di atti da scaricare consegnati dal Dipartimento	Percentuale di atti scaricati al 31 dic. rispetto alle richieste pervenute entro il 15 novembre

"ALLEGATO B"**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO
AL DIPARTIMENTO REGOLAZIONE E GESTIONE AFFISSIONI E
PUBBLICITA'**

---ooOoo---

Tra

Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità di Roma Capitale, - Codice Fiscale n. con sede in Senatorio Via Ostiense 131L, rappresentato dal Direttore

-Æqua Roma S.p.A., con sede in Roma, Via Ostiense 131/L, capitale sociale € 9.343.416,69, socio unico Roma Capitale, soggetta a direzione e coordinamento di Roma Capitale, codice fiscale e P.IVA n. 03670661001, numero di iscrizione C.C.I.A.A. di Roma 08670661001, iscrizione al REA. n. 1110344, in persona del Presidente Avv. Alessandro Clemente, giusta Ordinanza del Sindaco di Roma n. 191 del 3 agosto 2011 e successiva assemblea dei soci in pari data, domiciliato per la carica ove sopra.

---ooOoo---

Premesso che:

- l'Amministrazione Capitolina ha confermato la necessità che le attività operative di attuazione delle politiche delle entrate rimangano sotto il pieno controllo di Roma Capitale;
- l'articolo 52, comma 5, lettera b) n.1 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n.446, prevede la possibilità, per gli enti locali, di affidare anche disgiuntamente a soggetti terzi l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle entrate, nel rispetto della normativa dell'Unione Europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali;
- il medesimo articolo 52, comma 5, lettera b) n.3 del decreto legislativo 15

dicembre 1997, n. 446, prevede che il suddetto affidamento possa essere effettuato direttamente nei confronti di società a capitale interamente pubblico, la cui costituzione sia consentita ai sensi dell'articolo 3, co. 27, L. 244/2007 e nel rispetto dei requisiti richiesti dall'ordinamento comunitario, ovverosia che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la controlla e che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla;

- il presente contratto rientra esclusivamente negli affidamenti di cui al punto precedente e che non è possibile cederlo a terzi per qualsivoglia motivo;
- *Æqua Roma S.p.A.* è una società a capitale interamente comunale, costituita con deliberazione di Consiglio Capitolino n. 185 del 1° agosto 2005, avente ad oggetto la gestione, sottoposta a controllo analogo da parte di Roma Capitale, dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliarie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria, extra-tributaria e patrimoniale dell'Amministrazione Capitolina;
- *Æqua Roma* è caratterizzata da un insieme di competenze professionali e di beni, organizzati al fine di garantire la migliore erogazione di servizi idonei a soddisfare le esigenze di supporto in materia delle entrate di Roma Capitale e di altri enti ed istituzioni a questo collegati in virtù di vincoli societari;
- il Contratto di Servizio, stipulato a seguito della deliberazione della Giunta Capitolina n. 108/2010, ha costituito la continuazione di un modello contrattuale e di relazioni già introdotto con la deliberazione 375/2009, ai tempi tra Roma Entrate S.p.A. ed il Comune di Roma,

Dipartimento Attività economico-produttive, oggi *Æqua Roma* e *Roma Capitale*, finalizzato a garantire l'integrazione dei processi produttivi di *Æqua Roma* con le funzioni amministrative inalienabili, attraverso una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità volta ad assicurare la massima trasparenza dei costi e dei risultati dei servizi affidati, in un contesto di efficienza, efficacia e di economicità della gestione teso a contenere gli oneri a carico del Bilancio di *Roma Capitale*;

- *Roma Capitale* - Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità ritiene necessaria la prosecuzione dei servizi strumentali al recupero dell'evasione, nonché il supporto nella gestione ordinaria delle entrate di propria competenza, già avviata con la soppressa U.O. Affissioni e Pubblicità del predetto Dipartimento Attività Economiche e Produttive;
- trattandosi di servizi strumentali il relativo affidamento esula dall'ambito di applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 138/2011, convertito in L. 14 settembre 2011 n. 148;
- occorre tener conto dell'esperienza maturata con il Dipartimento Politiche per il Commercio ed attività produttive e precisamente con la U.O. Affissioni e Pubblicità, attraverso il contratto di servizio di cui alla citata deliberazione di Giunta Capitolina 108/10;
- occorre tener conto dell'incarico che *Æqua Roma* ha già svolto, riguardante la predisposizione del Piano Regolatore dell'impiantistica pubblicitaria e quindi permane la necessità di costruire una struttura adeguata alle attività già implementate ed a quelle inerenti l'applicazione del Piano regolatore suddetto;
- le parti si impegnano a predisporre appositi standard operativi di riferimento per lo svolgimento delle attività affidate per aumentarne l'efficacia e a tracciare modelli condivisi di monitoraggio per la

valutazione dei risultati quali-quantitativi raggiunti;

---ooOoo---

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

ARTICOLO 1

DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- a) Ente: Roma Capitale, Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità;
- b) Æqua Roma: Æqua Roma S.p.A.;
- c) Contratto: contratto di affidamento di servizi di supporto;
- d) CIP: canone sulle iniziative pubblicitarie;
- e) Piano: Piano delle attività di Æqua Roma, allegato al presente contratto, di cui costituisce parte integrante;
- f) Standard operativi: standard, procedure, criteri operativi, nonché modelli destinati al pubblico o all'espletamento delle attività, formalmente condivisi tra Roma Capitale ed Æqua Roma.

ARTICOLO 2

OGGETTO E DURATA

- 1) Le attività oggetto di affidamento riguardano i servizi di supporto connessi:
 - a) alla gestione amministrativa degli impianti esistenti attraverso l'implementazione dello sportello alle imprese pubblicitarie con competenza anche per i cosiddetti privati e per la pubblicità temporanea al fine di migliorare l'aggiornamento della Nuova Banca

Dati, il monitoraggio sistematico dell'impiantistica romana e l'implementazione degli strumenti di esazione e controllo.

- b) all'aggiornamento dei dati nel sistema informativo al fine di una corretta, efficiente ed efficace gestione delle entrate connesse all'impiantistica pubblicitaria mediante lo svolgimento di attività funzionale all'azione di prelievo del CIP (monitoraggio, acquisizione e regolarizzazione contabile dei crediti e dei pagamenti, riscossione e recupero del canone di pubblicità, con determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità);
 - c) alla gestione del contenzioso tributario limitatamente al discarico degli atti legati alla definizione di pendenze pregresse, sentenze giurisdizionali, atti amministrativi in autotutela ovvero definizione delle liti pendenti.
- 2) Il presente Contratto regola i rapporti tra Roma Capitale e Æqua Roma dall' 1 marzo 2012 e fino al 28 febbraio 2013
- 3) L'allegato "Piano delle attività di Æqua Roma" costituisce parte integrante del presente Contratto.
- 4) Nel Piano sono riportati:
- a) gli obiettivi da raggiungere;
 - b) i piani d'azione programmati per il conseguimento degli obiettivi;
 - c) le risorse necessarie, modulate in conformità a quelle impegnate in bilancio da Roma Capitale;
 - d) i criteri di monitoraggio e di valutazione degli obiettivi attraverso indicatori di valutazione quali-quantitativa dei servizi resi.

ARTICOLO 3

OBBLIGHI DI ÆQUA ROMA

- 1) Æqua Roma si impegna a svolgere con la necessaria competenza e diligenza professionale e tecnica i servizi affidati.
- 2) Fermo restando gli obblighi derivanti da altre disposizioni del presente Contratto, in particolare Æqua Roma si impegna:
 - a) a svolgere le attività oggetto di affidamento nel rispetto del Piano e degli Standard Operativi concordati tra le parti;
 - b) ad organizzare la propria struttura aziendale e le operazioni connesse e strumentali allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento in modo efficiente e coordinato con l'attività amministrativa di Roma Capitale, avendo altresì cura di presidiare e verificare la correttezza dei comportamenti dei propri organi e dei propri dipendenti;
 - c) a nominare, contestualmente alla firma del presente atto, il Responsabile delle attività oggetto di affidamento, che assume il ruolo di referente nei confronti del Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità;
 - d) a non sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia, eccezione o contestazione relativa alle attività affidate;
 - e) a fornire a Roma Capitale la rendicontazione delle attività svolte, attraverso l'invio bimestrale dei report di monitoraggio relativi all'andamento delle attività affidate, secondo le modalità concordate con Amministrazione Capitolina;
 - f) a fornire, su richiesta, ogni documentazione, chiarimento e certificazione riguardante le modalità operative messe in atto.

ARTICOLO 4**OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE CAPITOLINA**

Roma Capitale si impegna:

- a) a comunicare, in applicazione della normativa vigente in materia di responsabilità dirigenziale, il Responsabile del procedimento per ciascuna attività affidata, cui è attribuito il compito di fornire tutte le informazioni e gli elementi necessari per lo svolgimento delle attività in conformità agli Standard Operativi. Il Direttore del Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità mantiene i compiti di coordinamento, verifica e controllo relativamente alle attività affidate;
- b) a consentire a *Æqua Roma* di fruire dei sistemi informatici e del protocollo utilizzati dal Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità, garantendo la fornitura costante di tutte le informazioni relative alle autorizzazioni concernenti l'installazione degli impianti pubblicitari la cui competenza resta attribuita rispettivamente al Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità e ai Municipi secondo le vigenti disposizioni;
- c) a concedere, per quanto nella propria disponibilità ed in conformità della normativa vigente, gli eventuali permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento delle attività;
- d) a garantire la collaborazione di tutti gli uffici di Roma Capitale, agevolando, in particolare, l'accesso a banche dati, archivi cartacei e programmi informatici detenuti o comunque utilizzati dall'Amministrazione Capitolina, limitatamente alle attività proprie del presente contratto;

- e) a verificare costantemente l'adeguatezza degli Standard Operativi di carattere generale e dei report di monitoraggio;
- f) ad esercitare i propri poteri di coordinamento e supervisione delle attività svolte nel rispetto dell'autonomia gestionale Æqua Roma e non ostacolando l'efficienza e l'efficacia dell'azione di quest'ultima.

ARTICOLO 5

MONITORAGGIO E VERIFICA DEI RISULTATI

- 1) Per consentire a Roma Capitale di conoscere e valutare i risultati raggiunti in itinere, Æqua Roma si impegna all'invio bimestrale, entro il mese successivo al periodo di riferimento, di uno stato avanzamento lavori (SAL) contenente dati e informazioni relative alle attività svolte, alla produzione effettuata e all'utilizzo delle risorse.
- 2) Qualora, nel corso della vigenza del presente contratto, insorgano circostanze, indipendenti dalla volontà delle parti, che determinino la necessità di modificare la pianificazione effettuata, le parti concorderanno le modifiche e le integrazioni necessarie al Piano.
- 3) Le informazioni di monitoraggio sono riferite a tutti gli elementi del Piano e riportano gli scostamenti verificatisi rispetto alla pianificazione effettuata, con l'indicazione delle eventuali iniziative di ripianificazione delle attività funzionali al raggiungimento dei risultati attesi.

ARTICOLO 6

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Per le attività previste dal presente Contratto, il corrispettivo complessivo spettante a Æqua Roma S.p.A. sarà pari ad € 950.000,00 IVA inclusa e

riguarderà il periodo dal 1/3/2012 al 28/2/2013, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni.

ARTICOLO 7

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 1) Il compenso, stabilito ai sensi del precedente articolo 6, sarà liquidato in rate bimestrali posticipate fino alla concorrenza della cifra prevista per il relativo periodo contrattuale.
- 2) Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

ARTICOLO 8

ACCORDI CON SOGGETTI TERZI

- 1) È fatto espressamente divieto di subappaltare a terzi, in tutto o in parte le attività oggetto di affidamento, salvo autorizzazione scritta da parte di Roma Capitale.
- 2) È fatto espressamente divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto e/o diritti dallo stesso derivanti.
- 3) Resta ferma per Æqua Roma la piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, compresa la possibilità, prevista dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 2000, di utilizzo di sinergie con altre aziende comunali ovvero controllate e/o partecipate da Roma Capitale.
- 4) Resta ferma la possibilità, per Æqua Roma, di affidare ad altri soggetti attività accessorie e/o temporanee, anche carattere specialistico, che si rendessero strettamente necessarie per il raggiungimento di più elevati

livelli di economicità e di efficienza. Tali affidamenti dovranno comunque essere comunicati preventivamente a Roma Capitale.

- 5) Resta fermo l'obbligo esclusivo di Æqua Roma di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

ARTICOLO 9

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente Contratto potrà essere risolto di diritto da Roma Capitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui Æqua Roma si renda inadempiente in modo grave agli obblighi di cui al precedente articolo 3. Non saranno rilevanti in questo senso le violazioni agli impegni contrattuali derivanti da cause di forza maggiore o da altri eventi non prevedibili e governabili da parte di Æqua Roma.

ARTICOLO 10

NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rimanda al capitolato generale in materia di appalti di servizi ed alle norme di legge.

ARTICOLO 11

SPESE CONTRATTUALI

- 1) Il presente Contratto è redatto in triplice esemplare, di cui uno è conservato presso Roma Capitale, uno presso Æqua Roma, uno depositato per la registrazione fiscale, ai sensi dell'art. 4 della tariffa — parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
- 2) Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente Contratto sono a carico di Æqua Roma, che cura la relativa registrazione fiscale.

ARTICOLO 12

DOMICILIO CONTRATTUALE

- 1) Ogni comunicazione e notificazione a Roma Capitale si intende validamente effettuata presso il Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità, via Ostiense, 131/L - 00154 Roma.
- 2) Ogni comunicazione e notificazione a Æqua Roma si intende validamente effettuata presso la sede legale ed operativa sita in Roma, via Ostiense 131/L - 00154 Roma.

ARTICOLO 13

CONTROVERSIE E CONTESTAZIONI

- 1) Nel caso di insorgenza di controversie, eccezioni o contestazioni relative all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto si rimanda ad una speciale commissione composta dal Direttore del Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità di Roma Capitale e dal Presidente di Æqua Roma.
- 2) In ipotesi di controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto le parti concordemente dichiarano competente il Foro di Roma.

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il sujesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
G. Alemanno

IL SEGRETARIO GENERALE
L. Iudicello

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
al e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Capitolina nella seduta
del **27 giugno 2012**.

Dal Campidoglio, lì

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....